

Утвержден
приказом ГУ «Отдел финансов
города Усть-Каменогорска»
« 12 » 12 2018 года
№ 11-419

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Детский сад-ясли № 46 «Огонёк» акимата города Усть-Каменогорска

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский сад-ясли № 46 «Огонёк» акимата города Усть-Каменогорска (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 20 апреля 2006 года № 3285.

3. Учредителем Предприятия является акимат города Усть-Каменогорска.

4. Права субъекта права коммунальной государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат города Усть-Каменогорска (далее – Учредитель).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 46 «Огонёк» балабақша-бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский сад-ясли № 46 «Огонёк» акимата города Усть-Каменогорска.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, 070017, город Усть-Каменогорск, улица Менделеева, 2а.

8. Режим работы Предприятия: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности

13. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного воспитания и обучения: присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от трех до шести лет.

14. Целью деятельности Предприятия является обеспечение преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей; ориентация на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующий вид деятельности: Дошкольное образование.

16. Приоритетными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- 3) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и улучшения здоровья.

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по уполномоченного органа соответствующей отрасли или Учредителя, прокурора.

19. Действия директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

20. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

3) закрепляет за Предприятием имущество;

4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Общее управление Предприятием осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли, который в соответствии с законодательством:

1) разрабатывает и подписывает Устав, текст изменений и дополнений;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) обеспечивает контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

5) 1 раз в пятилетний период согласовывает план развития на соответствие целям и задачам, изложенным в стратегических и программных документах Республики Казахстан и стратегическом плане государственного органа, программе развития территорий.

6) определяет и утверждает структуру, назначает и освобождает от занимаемой должности директора Предприятия;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Непосредственное руководство Предприятием осуществляет директор, который назначается на должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

24. Проведение аттестации директора осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

25. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его во всех государственных и частных организациях;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;
- 11) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 12) при приеме ребенка в Предприятие знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;
- 13) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Предприятием имущества;
- 14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Директор Предприятия согласно законам Республики Казахстан несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств, сохранность имущества Предприятия.

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

28. Формами коллегиального управления Предприятием являются педагогический, попечительский советы и другие формы управления, которые осуществляют свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан в области образования, приказов и решений Уполномоченного органа соответствующей отрасли, директора Предприятия.

29. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- 1) планирования и реализации учебно-воспитательной работы;
- 2) утверждения рабочих учебных планов;
- 3) разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития воспитанников для обеспечения инклюзивного, специального образования;
- 4) приема, перевода и выпуска воспитанников;
- 5) изучения эмоционально-волевого и личностного развития воспитанника.

30. В состав педагогического совета входят все педагогические работники организации образования.

31. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Предприятия на учебный год.

32. Состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета

33. В состав Попечительского совета входят:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Директор Предприятия или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

34. Попечительский совет:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников Предприятия, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав Предприятия;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития Предприятия;

4) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в Предприятие в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

5) вырабатывает предложения при формировании бюджета Предприятия;

6) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе Предприятия;

7) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности Предприятия;

8) знакомится с деятельностью Предприятия, условиями предоставленными воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога Предприятия;

Работники Предприятия оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

5. Компетенция Предприятия

35. Предприятие самостоятельно в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

36. Предприятие свою деятельность осуществляет гласно, информирует общественность об учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности.

37. К компетенции Предприятия относятся следующие функции:

1) разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка;

2) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Предприятия;

4) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечение медицинским обслуживанием воспитанников;

7) обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

8) обеспечение условий содержания воспитанников не ниже установленных норм;

9) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

10) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

38. Предприятие проходит государственную аттестацию один раз в пять лет в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6. Порядок приема в Предприятие, порядок оформления отношений Предприятия с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

39. Прием детей в Предприятие осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного образования и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

40. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

41. Не допускается взимание вступительных взносов за прием ребенка, а также оплаты за сохранение места в случаях длительного отсутствия или пропуска ребенком детского сада.

42. Отчисление детей из Предприятия производится директором по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

Родители или лица, их заменяющие, уведомляются об отчислении ребенка из Предприятия за 10 дней.

43. Прием детей в Предприятие на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

44. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или лиц, их заменяющих за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста ребенка.

45. Предприятие обеспечивает детей текущим медицинским наблюдением, и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации. Педагогические работники

Предприятия проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

46. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и уставом.

47. Предприятие обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

48. Взаимоотношения между Предприятием и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

В договоре определяются режим посещения ребенком Предприятия, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации и иные условия.

7. Порядок организации образовательного процесса обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников

49. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

50. Учебно-воспитательный процесс в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется настоящим уставом.

51. Отношения воспитанника, родителей и персонала Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

52. Языком обучения и воспитания является русский язык.

53. Педагоги Предприятия в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

54. Исходя из возрастной периодизации в Предприятии на 1 сентября комплектуются следующие возрастные группы:

2 младшая группа (от 3 до 4 лет);

средняя группа (от 4 до 5 лет)

старшая группа (от 5 до 6 лет).

55. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

56. Максимальный допустимый объем недельной учебной нагрузки воспитанников и продолжительности организованной учебной деятельности вводится с целью защиты интересов здоровья и психики ребенка.

57. Продолжительность организованной учебной деятельности составляет:

для детей раннего возраста – 7-15 минут;

для детей среднего дошкольного возраста – 15-20 минут;

для детей старшего дошкольного возраста – 25-30 минут.

58. В учебную нагрузку входит содержание 5 образовательных областей: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум».

8. Имущество Предприятия

59. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

60. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

61. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности;

62. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

63. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

64. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

65. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

66. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

67. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249



Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

68. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 69 настоящего Устава.

69. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

9. Финансирование деятельности Предприятия

70. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

71. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые услуги, созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

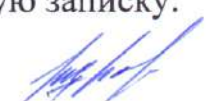
10. Уставный капитал Предприятия

72. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от Учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

11. Учет и отчетность Предприятия

73. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

74. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.



12. Ответственность Предприятия

75. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Акимат. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

13. Взаимоотношения с трудовым коллективом

76. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

77. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

78. Педагогические работники Предприятия обязаны:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать правила педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

9) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

79. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

14. Оплата труда работников Предприятия

80. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

81. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

82. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

83. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению Правительства Республики Казахстан или Учредителя в установленном законодательством порядке.

84. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с Учредителем.

85. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

86. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

И.о. руководителя ГУ «Отдел образования
города Усть-Каменогорска»



Д. Журавлев