

БЕКІТЕМІН:

Өскемен қаласы әкімдігінің  
«№ 46 «Огонёк» балабақша-бөбекжайы» КМҚК-ң  
директоры

 О.И. Федотова

2020 ж. «17» 08

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КТКП «Детский сад-ясли № 46 «Огонёк»  
акимата города Усть-Каменогорска

 О.И. Федотова

«17» августа 2020 г.

Өскемен қаласы әкімдігінің  
«№ 46 «Огонёк» балабақша-бөбекжайы» КМҚК-ң  
2020-2021 оқу жылына арналған

## ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

### ГODOBOY ПЛАН

КТКП «Детский сад-ясли № 46 «Огонёк»  
акимата города Усть-Каменогорска  
на 2020-2021 учебный год

Өскемен қаласы, 2020 ж.  
город Усть-Каменогорск, 2020 г.

**1 тарау**  
**2019-2020 оқу жылына арналған Өскемен қаласы әкімдігінің**  
**«№ 46 "Огонёк" балабақша-бөбекжайы»**  
**КМҚК оқу-тәрбие жұмысын талдау**

Педагогикалық ұжымның 2019-2020 оқу жылындағы жұмысын талдай отырып, БҚК-дағы тәрбие-білім беру жұмысы, алдыңғы жылдағыдай, ҚР МЖМБС-ны ескере отырып құрылғанын және тәрбие-білім беру процесінің сапасы мен тиімділігін арттыру үшін қолайлы әлеуметтік-педагогикалық жағдай жасауға бағытталғанын атап өткен жөн.

2019-2020 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысы білім беру ұйымының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының келесі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылды:

1. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319-ІІІ "Білім туралы" Заңы, 24.09.2011 жылғы толықтыруларымен және өзгертулерімен;
2. Педагогтардың мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының 29.12.2019 жылғы №293-VI Заңы;
3. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы;
4. Қазақстан Республикасының 21.07.2007 жылғы № 306 "ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы" Заңы;
5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
6. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысы);
7. "Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы» ;
8. "Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы;
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ;
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы » ;

11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығы "оқушылардың, оқу-әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» ;
12. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы» ;
13. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы» ;
14. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 122 бұйрығы "мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік , орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін дуальді оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" » ;
15. "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы» ;
16. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы » ;
17. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы "Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ;
18. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы "педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру мен өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ;
19. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы "педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы"»
20. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №564 бұйрығы "бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы»
21. 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясына, 2007 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер енгізілді;
22. Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы, 2012 жылғы 14 желтоқсан "Қазақстан-2050" Стратегиясы»;

23. Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 16 қарашадағы № 521 үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасы;
24. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы;
25. Неке және отбасы туралы Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 17 желтоқсандағы № 321 Заңы;
26. 02.12. "дене шынықтыру және спорт туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 1999ж.;
27. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
28. Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы "Қазақстан Республикасының Заңы»;
29. Мемлекеттік бағдарламасы, тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жж.;
30. Мемлекеттік жалпы білім беру стандарты жаңа редакцияда-ҚР Үкіметінің 13.05.2016 № 292 қаулысымен;
31. 2019-2020 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы нұсқаулық-әдістемелік хат. - Нұр-сұлтан; 2019 ж.
32. Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру процесіне "Мәңгілік ел" Патриоттық актісін енгізу бойынша әдістемелік нұсқаулық – Астана, 2016 ж., 27 бет.;
33. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы. Астана 2016 ж.
34. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын стандарттар мен талаптарды бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 Бірлескен бұйрығы»
35. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы "мектепке дейінгі ұйымдарға және балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы»
36. "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы" 08.08.2002 жылғы № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы;

Мектепке дейінгі мекемеде балалардың тіршілігін қамтамасыз ету және дамыту үшін материалдық-техникалық база құрылған. Тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған даму ортасын құру бойынша жұмыс жүйелі түрде жүргізіледі.

Балабақшада оқу-әдістемелік кабинет, оқу және ойын үй-жайлары жабдықталған: барлық жастағы топтар үшін ойын және жатын үй-жайлары бар, психолог пен логопед кабинеті, музыкалық-спорт залы, сондай-ақ қажетті медициналық жабдықпен жинақталған медициналық кабинет бар. Оқу үй-жайлары мен ойын бөлмелерінің жабдығы қолданыстағы СанПиН-ге сәйкес келеді. Сумен жабдықтаудың, кәріздің, жылытудың, желдетудің жалпы санитарлық-гигиеналық жағдайы Санпинге сәйкес келеді.

Бабалақша аумағында 4 топтық алаңшалар (мұнда: күркелер, орындықтар, шығармашылық қызметке арналған үстелдер, құмсалғыштар, гүлзарлар), спорт алаңы жабдықталған.

МДББМ-де бейнебақылау және өрт дабыл жүйесі орнатылған, заманауи талаптарға сәйкес эвакуациялау жоспарлары әзірленген. Өрт анықталған кезде қызметкерлердің іс-қимылын анықтай отырып, балалар мен қызметкерлерді эвакуациялау бойынша жаттығу сабақтары жүйелі түрде өткізіледі.

Техникалық регламенттерде және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нормативтік құжаттарда белгіленген өрт қауіпсіздігі жөніндегі міндетті талаптар толық көлемде орындалады. БҚҚ-да алғашқы өрт сөндіру құралдары бар және тұрақты дайындық жағдайында ұсталады.

Мәлімделген білім беру бағдарламалары іске асырылатын бағдарламалардың талаптарына сәйкес ақпараттық және материалдық-техникалық ресурстармен және әдістемелік құралдармен жабдықталған: әдістемелік әдебиеттер, мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, білім беру процесін психологиялық және медициналық сүйемелдеу мәселелері бойынша мерзімді басылымдар.

МДББМ-сінде еңбекті қорғау жөніндегі қызмет Балабақша Жарғысына, ішкі еңбек тәртібі қағидаларына, лауазымдық нұсқаулықтарға, еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарға, БҚҚ қызметкерлерінің еңбегін қорғауды қамтамасыз етуге сәйкес жүргізіледі. Нұсқамалар тоқсанына 1 рет өткізіледі, жұмыс орнындағы нұсқамалар журналына тіркеледі.

МДББМ-ң пәндік-дамытушы ортасы санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келеді және БҚҚ қызметінің негізгі бағыттары бойынша балалардың дамуын қамтамасыз етеді.

Жобалық сыйымдылығы-100 бала. Тізімдік құрамы-107 бала.

Топтар:1. Ортаңғы топ: "Сказка" - 28 бала

2. Ересектер тобы: "Ягодка" - 26 бала

3. Ересектер тобы: "Капелька" - 27 бала;

4. Мектепалды даярлық тобы: "Ромашка" - 26 бала.

Мектепке дейінгі мекемедегі оқу-тәрбие процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындауға бағытталған. Педагогикалық процесс 5 білім беру саласы бойынша жүзеге асырылады.

2019-2020 оқу жылында мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша білім беру мекемесі қызметінің басым бағыты : мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыруға бағытталған, мектеп жасына дейінгі балалардың жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың

әлеуметтік, адамгершілік, эстетикалық, зияткерлік, физикалық және интегративті қасиеттерін дамыту үшін тұтас білім беру кеңістігін құру болды. мектепте оқуға сәтті дайындық.

Осы мақсатқа жету үшін біз келесі міндеттерді тұжырымдадық:

1.Инновациялық технологиялар арқылы көркем және эстетикалық бағыттағы жұмысты жүйелеу.

2.Заманауи денсаулық сақтау технологиялары арқылы, отбасындағы дене тәрбиесі дәстүрлерін оңтайландыру және салауатты өмір салтын тәрбиелеу арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыру мен дене тәрбиесінің тиімді нысандарын іске асыру жөніндегі жұмысты жетілдіру.

3.Мектепке дейінгі білім беру сапасын арттырудың шарты ретінде мектепке дейінгі білім беру саласында жаңартылған нормативтік-құқықтық базаны зерделеу және енгізу процесінде БҚҚ педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамытуды қамтамасыз ету.Барлық жас топтарында білім беру қызметін ұйымдастырудың негізі жетекші ойын іс-әрекетімен жоспарлаудың жан-жақты тақырыптық принципі болып табылады.Бағдарламалық міндеттерді шешу балалар балабақшада болған кезде ересектер мен балалардың бірлескен іс-әрекетінің әртүрлі формаларында және балалардың тәуелсіз іс-әрекетінде жүзеге асырылады.

Әр бағытты іске асыру мектепке дейінгі мекеменің күн тәртібінде орын алатын балалар іс-әрекетінің барлық түрлерінде нақты міндеттерді шешуді қамтиды: режим сәттері, ойын әрекеттері, арнайы ұйымдастырылған дәстүрлі және интеграцияланған сабақтар, жеке және кіші топтық жұмыс, Тәуелсіз қызмет, тәжірибе және эксперимент.

Оқу жоспары заманауи дидактикалық, санитарлық және әдістемелік талаптарға сәйкес құрастырылған, мазмұны ҚР МЖМБС сәйкес құрылған. Жоспарды жасау кезінде оқу жүктемесінің шекті рұқсат етілген нормалары ескерілген.

Жыл бойы педагогикалық ұжымның жұмысы жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылды.

Балалардың білім беру салаларын меңгеруі бойынша педагогикалық жұмыстың мазмұны (коммуникативтік-сөйлеу дамуы, танымдық дамуы, әлеуметтік-тұлғалық дамуы, шығармашылық-эстетикалық дамуы, физикалық дамуы) жалпы мәдениетті қалыптастыруға, физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуына бағытталған.

қамтамасыз ететін оқу іс-әрекетінің алғышарттарын қалыптастыру, мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, балалардың физикалық және психикалық дамуындағы кемшіліктерді түзету.

Осы қасиеттерді қалыптастыру бойынша педагогикалық жұмыстың міндеттері барлық білім беру салаларын дамыту барысында біріктірілген түрде шешілді.

## **ҚР МЖМБС орындау**

### **« Денсаулық» білім беру саласын талдау**

Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту балабақша жұмысының басым бағыттарының бірі болып қала береді. Денсаулықты дамыту және нығайту міндеттері Іс-шаралар кешенімен шешіледі (танертеңгі гимнастика және ұйқыдан кейінгі гимнастика, тұрақты дене шынықтыру, серуендеу, физикалық минуттар, белсенді демалыс, денсаулық күндері, қатаю, гигиеналық шараларды сақтау және т.б.). Біз тамақтануды, ұйқыны, қатаю құралдарын, білім беруді ұйымдастырудың бірыңғай тәсілдерін анықтадық, ақыл-ой жүктемесі мен мотор белсенділігін үйлестіретін әр жас тобы үшін режимдер жасадық.

Балабақшада балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын жүзеге асыру үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған. Балабақша ортасының материалдық-техникалық жабдықталуы мен жабдықталуы, кеңістіктік ұйымдастырылуы қауіпсіздік талаптарына, санитарлық-гигиеналық нормаларға және балалардың физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес келеді.

Мекемеде жүзеге асырылатын физикалық даму-бұл моториканың негізі болып табылатын сауықтыру және білім беру шараларының кешені. Балалардың дене дамуы мәселелерін шешу үшін кешенде дене тәрбиесінің әртүрлі құралдары қолданылады:

#### Сауықтырудың ең тиімді түрлері:

- \* таңғы гимнастика;
- \* сергіту сәттер, динамикалық үзілістер, шынығу;
- \* балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыру үшін жағдай жасау;
- \* дене шынықтыру сабақтары, серуендер;
- \* түзету, тыныс алу гимнастикасы;
- \* спорттық мерекелер мен ойын-сауық шаралары;

Балабақшадағы барлық дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары әр жастағы балаларға арналған қозғалыс режимінің құрылымын ескерте отырып жасалады. Қозғалыс режимінің ұйымдастырылған түр - дене шынықтыру сабақтары. Сабақтарды өткізу кезінде дене шынықтыру нұсқаушысы дәстүрлі және дәстүрлі емес формаларды қолданады: сюжеттік, аттестаттау, бақылау, кешенді, эстафеталық ойындар, тақырыптық сипаттағы спорттық ойын-сауық және т. б. белсенді әрекетті тыныс алу және релаксациямен ауыстыру принципі қолданылады. Мектепке дейінгі мекемеде денсаулықты сақтау және нығайту, респираторлық және тұмау ауруларының алдын алу үшін балалармен шынықтыру іс-шаралары жүргізіледі. Оларды ата-аналар (занды

өкілдер) және мамандар әр топтағы балалардың жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып тандайды: ауа ванналары, жазда күн ванналары, қолды шынтаққа дейін құю, балаларды таза ауада Таңертеңгілік қабылдау. аяқ массажы: қабырғалы жолмен, дәстүрлі емес жолдармен жүру. Оқу жылында шынығумен қатар профилактикалық іс - шаралар жүргізіледі, ай сайынғы жоспар әзірленді, оған витамин терапиясы, ауа ванналары, кварцтау топтары, сарымсақ және пияз терапиясы кіреді.

Балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған барлық күш-жігер біздің оқушылардың ата-аналарын түсінбестен және қолдаусыз тиімді болмас еді. Әр түрлі жұмыс түрлерін қолдана отырып: ашық сабақтар, спорттық мерекелер, денсаулық күндері, балалар, мұғалімдер мен ата-аналардың бірлескен қатысуымен Спорттық-ойын-сауық және тақырыптық демалыстар. Ата-аналар үшін топта денсаулық бұрыштары, Респираторлық және ЖРВИ алдын алу", "суық тию мен инфекцияны қалай болдырмауға болады!!!", "Дене шынықтыру-денсаулық кепілі", "балаларды балабақша жағдайына бейімдеу", "үйде және таза ауада ойнаймыз", "балалардың жазда қауіпсіздігі"және т.б. салауатты өмір салтына байланысты" дені сау отбасындағы сау балалар " атты буклеттер көрмесі ұйымдастырылды.

"Денсаулық сақтау технологиялары" тақырыбында педагогикалық кеңес өткізілді, оның мақсаты: мектепке дейінгі білім беру мекемесінде денсаулық сақтауды дамыту ортасын қалыптастыру және дәстүрлі емес әдістерді қолдану және мұғалімдер мен ата-аналардың тығыз ынтымақтастығы арқылы балалардың психофизикалық денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмысты оңтайландыру.

Мектепке дейінгі мекемеде сауықтыру іс-әрекетін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін игеру бойынша мұғалімдердің білім деңгейі мен жауапкершілік дәрежесін арттыру. Келесі іс-шаралар өткізілді: 1. Кеңес беру " мектеп жасына дейінгі баланың өміріндегі күн тәртібі»

2. Семинар-практикум: «Дәстүрлі және дәстүрлі емес әдістер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың ұтымды қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету.»

3. Ата-аналарға сауалнама: "денсаулық туралы байыпты»

4.Кеңес: "Ритмопластика-Денсаулық сақтау технологиялары аясында балалармен жұмыс жасаудың инновациялық әдісі»

5 тақырыптық бақылау: "БҚҚ топтарындағы балалардың денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау.»

6.Педагогикалық шеберлік апталығы: "Денсаулық еліне саяхат»

- Чуковскийдің "Мойдодыр" шығармасы бойынша ритмопластика элементтерімен кіріктірілген сабақ; балабақшадағы "денсаулық" күні; кіріктірілген сабақтар.

Бекітілген жоспарға сәйкес, Өскемен қаласының білім беру бөлімі мен балабақшаның сабақтастығын сақтай отырып, әкімшілік, педагогтар мен ДШ нұсқаушысы сайыстар мен тақырыптық акциялар аясында жүйелі түрде спорттық іс-шаралар өткізеді, олардың нәтижесінде біздің балабақшамыздың тәрбиеленушілері басқа балабақшалар арасындағы спорттық эстафеталар мен



спартакиадалардың тұрақты қатысушылары мен жеңімпаздары болып табылады.

Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау бойынша қызметтің қорытындысын бақылау үшін біз ай сайын тиісті түзету іс-шараларын жоспарлай отырып, сабаққа қатысу мен сырқаттанушылыққа мониторинг жүргіземіз.

Педагогикалық ұжымның қызметі оқушылардың денсаулығын сақтау шараларын міндетті түрде сақтай отырып ұйымдастырылған. Барлық міндеттер ұжыммен кешенді түрде, міндетті түрде медициналық қызметкерлерді тартумен шешілді, олардың рөлі балалардың денсаулығын нығайту мәселелерінде педагогтар мен ата-аналарға кеңес беру, жыл бойы өткізілетін профилактикалық және сауықтыру іс-шаралары туралы ақпараттандыру; педагогикалық үдерісті өткізу кезінде санитарлық-гигиеналық жағдайларды медициналық бақылауды жүзеге асыру, дене жүктемелерінің мөлшерленуін бақылау болды. Әдіскер педагогикалық процесті әдістемелік қамтамасыз ету процесіне жетекшілік етті, процесті оңтайландыру мақсатында бүкіл білім беру процесінің Денсаулық сақтау бағытын қамтамасыз етуге арналған әдістер кешені енгізілді.

Жұмыстың дене шынықтыру бағытын дене тәрбиесі жөніндегі нұсқаушы топ тәрбиешілерімен бірлесіп жүзеге асырады.

Мамандар мен тәрбиешілердің жұмысын талдау көрсеткендей: сабақтарды, таңғы гимнастиканы, шынығуды және басқа да дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын сапалы өткізу; дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларының жүйесі құрылды. Сауықтыру жұмыстары жыл бойы режиммен бөлінген уақыт шеңберінде жүргізіледі. Балалардың физикалық дамуы бойынша жұмыс жеке, кіші топтарда немесе күндізгі уақытта, соның ішінде серуенде және түстен кейін жасалады. Балабақша әкімшілігінің үнемі бақылауында балаларды тәрбиелеу шарттары мен режиміне қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау болып табылады. Балабақшадағы күннің қозғалыс режимі мыналарды қамтиды: күн ішіндегі ашық ойындар, таңертеңгі гимнастика, музыкалық-ырғақтық және дене шынықтыру сабақтары, дене шынықтыру бос уақыты және спорттық мерекелер; дене шынықтыру жабдықтары мен спорттық ойындарды пайдаланатын сабақтар, серуендеу, сауықтыру іс-шаралары, оның ішінде шынықтыру рәсімдері, балалардың күн ішіндегі өзіндік қозғалыс белсенділігі. Балалар мен ата-аналардың дене шынықтыруға деген қызығушылығы дене шынықтыру-сауықтыру мерекелерінде, тақырыптық демалыстарда, ойын-сауықтар мен жарыстарда сақталады. "Әке, ана, мен – спорттық отбасы" дәстүрлі спорттық мерекелеріне ата-аналардың көпшілігі қатысады, бұл балабақшадағы сүйікті мерекелердің бірі.

Педагогикалық ұжым зияткерлік және физикалық белсенділік арасындағы тепе-теңдікке қол жеткізуге тырысады, балалардың моторикасы танымдық және көркемдік-эстетикалық циклдің ойын жағдайымен ауысады. Балабақшаның барлық жас топтарында балалардың физикалық қасиеттері мен физикалық дамуының динамикасы анықталды. Бұл көрсеткіштердің стандарттарға сәйкестігі Dow-да дене тәрбиесінің деңгейін, оның мақсаттылығын бағалауға мүмкіндік береді. Мектепке дейінгі білім беру

мекемесінде тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтудың оң динамикасы балалардың ауруын болжауға және алдын алуға мүмкіндік береді.

Дене тәрбиесі бойынша жұмыс жыл бойы диагностика мен бақылау негізінде құрылды, оны дене шынықтыру нұсқаушысы балабақша топтарының мұғалімдерімен бірлесіп жүргізеді

Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтудың маңызды шарты тамақтандыруды ұйымдастыру болып табылады. Тәрбиеленушілерді тамақтандыру санитарлық нормалардың талаптарына сәйкес ұйымдастырылған. Балабақшаның ас блогы әртүрлі тағамдарды дайындауға және өнімдерді сақтауға арналған заманауи техникалық жабдықтармен жабдықталған. Жыл бойы оқу орны тәрбиеленушілерінің үстелінде жаңа піскен жемістер, дәмді шырындар мен компоттар бар. ет және балық өнімдерінен сиыр еті, бауыр, жаңа піскен балық мәзірде үнемі қолданылады. Көкөністер (пияз, жаңа қырыққабат, қызанақ, қияр, сәбіз, қызылша) балалар тағамының ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады.

Тәрбиеленушілерді тамақтандыру "10 күндік мәзірге" сәйкес жүзеге асырылады. Күн сайын балалар ақуыздардың, майлардың және көмірсулардың қажетті мөлшерін алады, байытылған тағамдар. Балабақшада тамақтану бойынша барлық қажетті құжаттар бар, олар нысан бойынша жүргізіледі және уақтылы толтырылады.

Тағам мен тамақ әзілдеудің технологиясы қатаң сақталады.

Тамақтандыруды ұйымдастыру (тамақтану сапасын, азық-түліктің салынуын, аспаздық өңдеуді, тағамдардың шығуын, тағамның дәмдік сапасын, азық-түліктің дұрыс сақталуын және өткізу мерзімдерінің сақталуын бақылау) және балабақшадағы медициналық қызметті медбике Л.А.Янковская жүзеге асырады.МББМ мамандары мен тәрбиешілер балалардың тамақтану мәдениетіне көңіл бөледі.

**Қорытынды:** балабақшада балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша үлкен жұмыс жүргізілуде. Мониторинг нәтижелері бойынша балалардың дене шынықтыру дайындығының деңгейі өсу динамикасына ие.

Педагогтар дәрігермен бірлесіп мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау мен нығайтудың тиімді тәсілдерін одан әрі іздестіруде, ол балаларды сауықтырудағы ата-аналардың рөлін арттыруды, оларды салауатты өмір салтына тартуды көздейді. Балалардың сырқаттанушылығы мен сабаққа қатысуын талдау көрсеткендей, балалардың ең көп саны - жіті респираторлық аурулары бар балалар. Dow-да алдын-алу шаралары жүйелі түрде жүргізілгеніне қарамастан, кейбір отбасыларда аурудың төмендеу тенденциясы күрделі әлеуметтік-экономикалық жағдайлармен, дұрыс емделмеуімен, кейбір ата-аналардың қатаю процедуралары мен алдын-алу шараларынан қорқуымен түсіндіріледі.

Жалпы, 2019-2020 жылдары балалардың денсаулығын сақтау және нығайту міндетін ұжым жақсы орындады деп айтуға болады.

**«Коммуникация» білім беру саласын талдау**

2019-2020 оқу жылында "сөйлеуді дамыту" білім беру саласының мазмұны келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- ересектермен және балалармен еркін қарым-қатынасты дамыту;
- балалардың ауызша сөйлеуінің барлық компоненттерін дамыту;
- оқушылардың сөйлеу нормаларын практикалық түрде меңгеру.

Барлық құрауыштарын дамыту, ауызша сөйлеу мектеп жасына дейінгілер: грамматикалық құрылымын, байланыстырып сөйлеуді қалыптастыру, сөздік қорын, тәрбиелеу тілдің дыбысталу мәдениетін жүргізілді тәрбиеленушілерімен ДОУ күн сайын емес, тек қана оқу емес, бірлескен қызметке, балалармен. Мектепке дейінгі мекемеде балалардың сөйлеу тілін дамыту үшін жағдайлар жасалған:

- Мектепке дейінгі барлық жас топтарында сөйлеу бұрыштары безендірілген. Олардың мазмұнына белгілі бір талаптар жасалды.

- Мұғалімдер сөйлеу ойындары мен сабақтарын ұйымдастыру үшін әртүрлі практикалық материалдарды пайдаланады: артикуляциялық жаттығулар жүргізуге арналған құралдар, саусақ ойындары кешені, дұрыс сөйлеу демін шығаруға арналған ойыншықтар, тақырыптық альбомдар, сөздік қорын байытуға арналған ойындар, грамматикалық құрылымды қалыптастыру, үйлесімді сөйлеу, фонематикалық есту және ұсақ моториканы дамыту.

- Балалар іс-әрекетінің барлық түрлерінде балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша тәрбиешілер мен тар мамандардың мақсатты жұмысы жүргізілуде;

- Топтарда балалардың танымдық - тілдік дамуына бағытталған үйірме жұмыстары жүргізіледі

Балабақша педагогтары тәрбиеленушілердің тілін дамытуға, оның ішінде қазақ тілі бойынша билингвалды компонентті енгізуге көп көңіл бөледі.

Бөбекжай-балабақшада балаларды тәрбиелеу және оқыту орыс тілінде жүргізіледі, бірақ тәрбиеленушілердің коммуникативтік-тілдік құзыреттілігін қалыптастыруда қызметтің барлық түрлерінде билингвалдық компонентті енгізуге және мемлекеттік тілді мақсатты оқытуға үлкен мән беріледі.

Мемлекеттік тілді оқыту ҚР МЖМБС-на сәйкес базистік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі. Қазақ тілі бойынша сабақтар екінші кіші топтан бастап оқу қызметін ұйымдастыруға енгізілді. Қазақ тілі оқытушысының жұмысы (педагог қызметінің циклограммасына сәйкес) тәрбиеленушілердің апта тақырыбына қазақ тілінде енуіне жағдай жасайтындай етіп жоспарланған.

Балабақшаның әр тобында қажетті пәндік орта құрылған: қазақ тіліндегі кітаптар, "Балдырған", "Айгөлек" балалар журналдары, балаларға арналған мемлекеттік тілдегі аудио және видео Ертегілер, орыс және қазақ тілдеріндегі дидактикалық ойындар, ойын орталықтарында ұлттық костюмдер, тұрмыстық заттар (ыдыс-аяқ, кереует, әшекейлер, ұлттық костюмдердегі қуыршақтар) бар. Әр топта апта сайын ата-аналарға арналған "балаларымен қазақ тілін үйрен" ақпараттық парағы жаңартылып отырады. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" заңды орындау мынадай қызмет түрлері арқылы жүзеге асырылады: балалармен жүргізілетін сабақтардың жеке, кіші топтық нысандары, екінші кіші топтан бастап балалардың ұйымдастырылған оқу және күнделікті қызметіне билингвалдық компонентті енгізу;

мемлекеттік мерекелерді, тақырыптық ойын-сауықтарды өткізу, балалармен қазақ тілінде әндер, өлеңдер және дәстүрлі ойындар оқу.

Балабақшада Республика күніне, Тілдер күніне, Президент Күніне, Наурыз күніне арналған іс-шаралар өткізу дәстүрге айналды

Қазақ тілі пәнінің оқытушысы Б. Т. Шораякованың жетекшілігімен мемлекеттік рәміздер музыкалық жетекшісі Н.А. Еремеева біздің балабақшадағы дәстүрлі іс-шара Наурыз мерекесі қарсаңында "Арқа Сыры ойындары" тақырыптық аптасын өткізу болды, оның белсенді қатысушылары балалармен және педагогикалық ұжыммен бірге ата-аналар болып табылады. Ертеңгіліктердің барлық сценарийлерінде педагогтар билингвалды компонентті жоспарлайды және енгізеді, олардың нәтижесі балалардың толғау мен айтысты орындауын драматизациялау элементтері, өлеңдер оқу және мемлекеттік тілде әндер орындау, сондай-ақ қызықты ұлттық қозғалмалы ойындар өткізу болып табылады.

Оқу жылының басында "Коммуникация" білім беру саласы сабақтарының бастапқы кезеңінде балалардың сөйлеу тілінің дамуына диагностика жүргізілді. Диагностикалық зерттеулерді талдау балалардың диалогтың қарапайым түрлеріне ие екендігін көрсетті: ойлау дағдылары жоқ, диалог жұмыс істемейді, көптеген

балалар әңгімелесушіні тыңдамай өздері туралы айтады, монологиялық сөйлеу одан да әлсіз қалыптасады. Осы проблемамен жұмыс жасай отырып, топтардағы тәрбиешілер осы мәселені шешу үшін қажетті жағдайлар жасады, атап айтқанда: театр іс-әрекеті үшін әдістемелік қолдау, атрибуттар сатып алынды және жасалды. Жұмыс барысында балалардың шығармашылық ойлауды дамыту дағдылары жоқ екендігі анықталды: балалардың сөйлеуі эмоционалды емес, сөздік қоры нашар, әңгімелер, ертегілер құрастыруда шығармашылық пен қиял жоқ, шешілмейтін, өз ойларын дауыстап айтуға ұялатын және т. б. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінде, сондай-ақ апталық жоспарлау циклограммасында оқытушылар дыбыстық мәдениетті қалыптастыруға, сөздік қорын кеңейтуге, грамматикалық дұрыс, экспрессивті сөйлеуді игеруге, берілген тақырып бойынша қысқа әңгімелер құрастыру дағдыларын дамытуға бағытталған балалармен жұмыс жасаудың әртүрлі формаларын қамтыды. қысқа әдеби шығармаларды қайталау.

"ҚР Тіл туралы" Заңын жүзеге асыра отырып, балабақша ұжымы балалармен, педагогтармен және ата-аналармен оқу-білім беру жұмысының жылдық жоспарына сәйкес барлық іс-шараларды белгілеп, орындады.

Осы заңды орындаудың нәтижелілігі мониторинг, талдау, бақылау, есептер, қорытындылау, баланың жеке даму жоспарлары жүйесі арқылы қадағаланады. Педагогикалық кеңестерде, өндірістік кеңестерде "ҚР Тіл туралы Заңын" жүзеге асыру мәселелері жүйелі түрде қарастырылады

**Қорытынды:** мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс істеудің басым бағыттарының бірі-сөйлеуді дамыту және тәрбиелеу, оқушылардың коммуникативтік-тілдік құзыреттілігін уақтылы, заманауи және толыққанды қалыптастыру туралы қамқорлық жасау қажеттілігі. Бұл балалардың

болашақта сәтті білім алуының қажетті шарты, сондықтан біз сөйлеуді, атап айтқанда үйлесімді сөйлеуді дамытуға үлкен мән береміз.

"Коммуникация" білім беру саласын жүзеге асыру бойынша жұмыстың жағжайын талдай отырып, оқытушылар балаларды сөйлеу қарым-қатынасына белсенді түрде итермелейтінін атап өтуге болады. Логопед Фибих т.а. "фонемалық есту – мектеп жасына дейінгі баланың дұрыс сөйлеуінің негізі" тақырыбындағы тәжірибені қорытындылады.

Мектепке дейінгі мекемеде сөйлеуді дамыту үшін жағдайлар жасалған. Ерте және мектеп жасына дейінгі кезеңдерде сөйлеуді дамытудың маңызды міндеттері шешіледі: сөздікті байыту, сөйлеудің дыбыстық мәдениетін тәрбиелеу, грамматикалық құрылымды қалыптастыру, үйлесімді сөйлеуді дамыту. Әр жас кезеңінде сөйлеуді дамыту міндеттері жан-жақты шешіледі. Сабақтарды жоспарлау, дайындау және өткізу үшін мұғалімдер кеңінен қолданылады (технологиялар, бағдарламалар, әдіс. ұсынымдар)

Тақырыптық бақылаудың нәтижелері осы міндетті іске асыру бойынша оң өзгерістерді растайды. Ертегілерді көрсету кезінде балалар босатылады, мимика мен қимылдарды жақсы біледі. Үлкен топтағы көптеген балаларда сөйлеу мәнерлі, балалар ертегі кейіпкерлерінің кейіпкерлерін эмоционалды түрде жеткізеді.

Балабақшадағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау мемлекеттік тілді жүйелі түрде жүргізу барысында көрсетті

жеке, кіші топтық және фронтальды сабақтар, әртүрлі әдістер мен әдістерді қолдану оқушылардың мемлекеттік тілге деген қызығушылығын дамытуға мүмкіндік берді. Атап айтқанда: қарым-қатынас жасау, сәлем беру, сәлемдесуге жауап беру, ризашылық білдіру, түсіну және ойнау, сондай-ақ баланың қарым-қатынасқа, сөйлеу және сөйлеу емес құралдарға белсенді қатысуға деген ұмтылысын қолдау.

"Коммуникация" ҚБ бағдарламалық материалды меңгеру мониторингі 2019-2020 оқу жылындағы бағдарламалық материалды меңгеру динамикасының жақсарғанын көрсетті. Барлық жасалған жұмыстарға қарамастан, мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту міндеті өзекті болып қала береді. Педагогтердің сауалнамасының қорытындысы бойынша балалардың сөйлеу тілін дамыту тақырыбы маңызды және пайдалы деп белгіленеді. Сондықтан сөйлеуді дамыту бөліміне 2020-2021 оқу жылында назар аудару керек.

### **«Таным» білім беру саласын талдау**

Мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеудің маңызды міндеттерінің бірі– оның ақыл-ойын дамыту, жаңа нәрсені оңай игеруге мүмкіндік беретін ақыл-ой қабілеттері мен қабілеттерін қалыптастыру.

Қазіргі білім беру жүйесі үшін ақыл-ой тәрбиесі мәселесі (бірақ танымдық белсенділікті дамыту ақыл-ой тәрбиесінің міндеттерінің бірі болып табылады) өте маңызды және өзекті. Шығармашылық, қораптың сыртында ойлауға, қажетті шешімді өз бетінше табуға үйрету өте маңызды.

Бұл баланың ақыл-ойын құрметтейтін, ойлаудың икемділігін дамытатын, логиканы үйрететін, есте сақтау, зейін, қиял, сөйлеуді қалыптастыратын математика.

Тәрбиеші Ж.Б. Табеева педагогтарға "Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік дамуындағы логикалық ойлаудың рөлі" тақырыбында консультация өткізді және педагогтармен балалардың логикасын дамыту бойынша ойындар мен жаттығулармен бөлісті.

Біз тәрбиеленушілеріміздің танымдық дамуы бойынша педагогикалық іс-әрекетімізді келесідей құрамыз: танымдық белсенділікті келесі бағыттардан шығатын ақпаратты алуға бағыттаймыз:

тікелей қабылданатын шындықтың шектері, байланыс пен тәуелділікті орнатуға көмектесеміз, балалардың заттарға деген ұқыпты көзқарасын одан әрі дамытуға ықпал етеміз, балада жануарлар мен өсімдіктер әлемі өкілдерінің жасаушысы, көмекшісі, досы ұстанымын қалыптастырамыз, баланың алғашқы сайлау мүдделерін анықтауға және қолдауға ықпал ететін жағдайлар жасаймыз. Толыққанды танымдық даму баланы қоршаған барлық ересектердің күш - жігерінің міндетті үйлесімділігін білдіреді.

Біздің балабақшада балалардың қарапайым математикалық түсініктерін дамытуға, сондай-ақ балаларды өсімдіктер мен жануарлар әлемінің алуан түрлілігімен, қоғамдық өмір құбылыстарымен және туған қаласымен таныстыру үшін қолайлы жағдайлар жасалған. Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық, зияткерлік және жеке дамуына бағытталған әдістер қолданылады, бұл білім мен білім стандартына сәйкес білімді жинақтауға және байытуға, практикалық дағдыларды қалыптастыруға, көкжиегін кеңейтуге, қызығушылықты қалыптастыруға, балалардың шығармашылық әлеуетін ашуға ықпал етеді.

**Қорытынды.** Балабақшада оқушылар арасында математикалық түсініктерді қалыптастыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Педагогтер балаларды қарапайым математикалық түсініктерге оқыту әдістемесін меңгерген. Топтарда ата-аналарды тиісті жас тобындағы математика бойынша бағдарламалық мазмұнмен таныстыруға бағытталған іс-шаралар ұйымдастырылады.

Сабақтар, ойындар, балабақша топтарындағы балалармен жеке жұмыс кезінде МТҚҚ жұмысын жалғастыру қажет. Барлық мұғалімдер сабаққа дайындалуға, мақсат қоюға және оларды демонстрациялық және үлестірмелі материалдарға шешуге жауапкершілікпен қарайды. Өзара қатысу және әдістемелік әдебиеттерді оқу арқылы кәсіби шеберлікті арттыру. Ата-аналарға балаларда қарапайым математикалық идеяларды қалыптастыруға көмектесу: ата-аналар үшін сабақтар өткізу, семинарлар ұйымдастыру.

### **«Әлеуметтік орта» білім беру саласын талдау»**

Мектепке дейінгі жастағы негізгі қызмет - бұл баланың жеке басы қалыптасатын ойын, балалар басқа балалармен қарым-қатынас дағдыларын үйренеді, күнделікті әлеуметтік өмірдің нормалары мен ережелерін меңгереді.

Біздің балабақшада балалардың ойын әрекеті үшін қолайлы жағдайлар жасалған. Барлық жас топтарында ойындар мен ойыншықтар, ойын іс-әрекетінің атрибуттары жасына және ұсынылған тізімге сәйкес таңдалады. Эмоционалды-психологиялық жайлылықты қамтамасыз ету үшін рөлдік, құрылыс, дидактикалық, белсенді емес және үстел-баспа ойындарына арналған орталықтар бөлінді.

Педагогтар оқушылардың ой-өрісін мен шындық көкжиегін кеңейтуге тырысады, яғни. балалардың анықтауға және түсінуге деген ұмтылысын белсендіру біздің әлемдегі бар байланыстар мен қатынастар; балалардың қоршаған әлемге және қоғамға деген көзқарасын қалыптастыру қажеттілігін көрсету.

"Әлеуметтік" білім беру саласы бойынша оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыру үшін қоршаған ортамен, экологиямен, көркем әдебиетпен таныстыру бойынша ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің мазмұны пайдаланылды. Балалар өздері және олардың отбасы, өз елі және туған қаласы туралы, адамдар мен қоршаған әлем үшін қауіпті жағдайлар мен олардағы мінез-құлық туралы идеяларды қалыптастырды.

Барлық мұғалімдер балаларды адам мен қоршаған әлем үшін қауіпсіз мінез-құлық ережелерімен таныстыруға, әлемнің тұтас бейнесін, оның ішінде бастапқы құндылық идеяларын қалыптастыруға тырысты. Осы оқу жылында экологиялық тәрбие міндеттері жоғары деңгейде жүзеге асырылды. Мониторинг нәтижелері бағдарламалық материалды игерудің оң динамикасын көрсетеді.

### **Шығармашылық " білім беру саласын талдау»**

Педагогикалық ұжым "Шығармашылық" білім беру саласының міндеттерін айтарлықтай жоғары деңгейде жүзеге асырды.

Музыкалық тәрбие бағдарламалық мазмұнға толық сәйкес жүзеге асырылады. Мектепке дейінгі білім беру ұйымы аясында тәрбиеленушілердің театрландырылған қойылымдары, есептік ән-күй және би концерттері, мерекелік іс-шаралар өткізіледі.

Барлық мұғалімдер балалармен олардың бейімділігі мен мүдделерін ескере отырып, бейнелеу өнері бойынша жеке жұмыс жоспарлайды және жүргізеді. Барлық жас топтарында көркемдік-эстетикалық дамудың (сурет салу) білім беру саласы бойынша білім беру қызметіне тікелей қатысты және талданды.

Барған кезде мұғалімдер көрнекі материалдарды алдын-ала дайындайтыны анықталды. Тікелей білім беру қызметінің ұзақтығы СанПиН талаптарына сәйкес келеді. Білім беру қызметін тікелей ұйымдастыру кезінде "көркем шығармашылық" білім беру салаларын басқа салалармен (мысалы, "Музыка", "Коммуникация") біріктіру ұсынылады. Бейнелеу өнері бұрыштарында топтарда дамыту ойындары, өнер заттары, шаблондар, қағаз, бейнелеу материалдары: қарындаштар, қарындаштар, бояулар, мүсіндеуге арналған пластилин бар. Бейнелеу өнері бұрыштары балалардың жасына және даму деңгейіне сәйкес келеді. Балалардың жұмыстары эстетикалық жағымды безендірілген және сақталған.

Оқу жылы бойы көрмелер жүйелі түрде өткізіліп тұрды.

Балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру үшін жағдай жасау мәселесіне 2020 жылдың ақпан айында педагогикалық кеңес «Сурет салудың дәстүрлі емес әдістерінің балалардың жағымды эмоцияларына әсері» тақырыбына арналды.

Мақсаты: маңызын Ашып, дәстүрлі емес тәсілдерді бейнелеу өнері сабағының конспекті жұмысында. Балабақшада сурет салудың дәстүрлі емес техникасының өзектілігін көрсету. Педагогтарды әртүрлілікпен таныстыру сурет салудың дәстүрлі емес әдістері. Келесі іс-шаралар өткізілді:1.

Хабарлама: «Сурет салудың дәстүрлі емес әдісі арқылы бейнелеу өнері терапиясы балалардың эмоционалды әл - ауқатын жақсарту құралы ретінде»

2. Тақырыптық тексеру "көркемдік-эстетикалық даму бойынша жұмысты ұйымдастыру және оның тиімділігі.

3. Кеңес: "Бейнелеу қызметінің табыстылығына бейімделу БҚҚ балаларды ерте жастан әсері ".

4. Семинар-практикум: «Дәстүрлі емес сурет салу техникасымен танысу және олардың мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы рөлі»

5. Көркемөнерпаздар үйірмесінің ашық сабақтарын көру (дәстүрлі емес техниканы пайдалану)

**Қорытынды:** педагогикалық ұжымның осы білім беру саласының міндеттерін шешу жөніндегі жұмысы бірнеше бағытта құрылған:

- жұмысты орындау басталғанға дейін ой жасай отырып, шығармашылықты дамыту;

- әртүрлі әдістер мен дәстүрлі емес әдістерді қолдану;

- өз жұмыстары мен құрдастарының жұмысын қарастыру және эстетикалық бағалау;

- әр түрлі музыкалық және би іс-шараларына қызығушылық таныта отырып, музыкалық-хореографиялық қызметті дамыту, тыныс алуды дұрыс қолдана отырып, би қимылдарын орындау және ән айту.

Балалар жұмыстарын талдау кезінде балалардың шығармашылық көріністері, сурет, аппликация, мүсіндеу тақырыптарын таңдауда стандартты емес тәсіл; біздің педагогтар балалармен терең жұмыс істеген орындау құралдары мен формалары байқалады. Дәстүрлі емес техниканы қолдана отырып, сабақтарды бағдарламалық материалға қосу балалардың қоршаған әлемді бейнелеу тәсілдері туралы түсініктерін әртараптандыруға, шығармашылық қиялын кеңейтуге мүмкіндік берді.

**Балалармен түзету жұмыстарын** логопед, педагог-психолог, музыкалық жетекші, дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер, ата-аналар (мамандардың тапсырмасы бойынша) жүргізеді. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының барлық қызметтері арасында тығыз байланыс орнатылды, өзара іс-қимыл жүйесі жасалды және ретке келтірілді, жұмыс жоспарлары жасалды, әр баламен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар жасалды. Түзету және сөйлеу жұмыстары жеке, жеке кіші топтар түрінде жүзеге асырылады, оның негізгі міндеті Дамуында проблемалары бар мектеп жасына дейінгі балаларға



уақтылы және диагностикалық, түзету-педагогикалық және профилактикалық көмек көрсету болып табылады.

Оқу жылының басында логопед орта, аға, мектепке дайындық топтарының балаларының ауызша сөйлеуін тексерді. 22 балада сөйлеу бұзылыстары анықталды.

Әр балаға: сөйлеу картасы, портфолио. Балалармен жұмысты ұйымдастыру кезінде мыналар ескеріледі :

- Балалардың даму деңгейі, сөйлеу патологиясы.
- Жас және жеке ерекшеліктері.

Жеке сабақтар сөйлеу қабілеті нашар балалармен (дизартрия, ОНР, алалия) өткізіледі. Олардың басты мақсаты – айтылу ақауларын жою. Кіші және жұптық сабақтар бірдей сөйлеу проблемалары бар балалармен өткізіледі. Барлық сабақтар тренинг, өзін-өзі массаж, релаксация, психогимнастика және т.б. элементтерін қамтиды; тапсырмалар мен материалдарды таңдауда сараланған тәсіл қолданылады. Кәдімгі әдістер мен әдістерден басқа: ауызша, визуалды, практикалық және дидактикалық, логопед түзету әсерінің әдістері мен әдістерін үнемі қолданады:

Жеке ойын терапиясы: ашық ойындар, танымдық-білім беру ойындары, су мен құм ойындары, рөлдік және режиссерлік ойындар, ауызша ойындар.

Ертегі терапиясының негізгі бағыттары (оқу, психотерапиялық ертегілерді ойнау, баламен бірге әңгімелер құрастыру).

- Психогимнастику.
- Музыкотерапию.
- Цветотерапию.
- Арт-терапия (саз, қамыр, бояумен жұмыс).
- Қуыршақ терапиясы (сюжетті ойнау, оның сюжеті баланы жарақаттайды).
- Релаксация (әртүрлі әдістерге сәйкес тыныс алу жаттығулары, жүйке-бұлшықет релаксациясы, визуалды бейнелерді қолдану).
- Түзету жаттығулары (визуалды, артикуляциялық, саусақ, ырғақты гимнастика, логоритмика, массаж (Жалпы, артикуляциялық, қолдың өзін-өзі массажы), фонетикалық ырғақ, экспрессивті қозғалыстар, физикалық минуттар және қозғалмалы үзілістер, қалып пен жалпақ аяқты түзету жаттығулары).
- Моториканы дамытуға арналған жаттығулар (жалпы, ұсақ, психомоторика). Танымдық-сөйлеуді дамыту және сөйлеуді түзету бойынша кешенді жұмыс сізге жұмыста жақсы нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік береді.

Логопедтің жұмысында кездесетін негізгі қиындықтар: кейбір ата-аналардың сөйлеу терапиясының нәтижелеріне қызығушылығының төмендігі, олардың дыбыстарды автоматтандыру процесіне қатысуының маңыздылығын түсінбеушілік, сондай-ақ ата-аналардың балалармен үй тапсырмаларын орындауға жауапсыздығы.

Педагогикалық үдерісті психологиялық сүйемелдеуді педагог-психолог жүзеге асырды. мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс диагностика негізінде түзету және дамыту қызметін қолданды. Психогимнастика әдістерін, ойын терапиясын, релаксацияны, ертегі-терапия элементтерін, ұсақ

моториканы дамытуға арналған ойындарды қамтитын дамытушы сабақтар өткізілді. Ата-аналармен және мұғалімдермен жұмыс жасауда өзара әрекеттесудің әртүрлі формалары қолданылды: консультациялар, әңгімелер, семинарлар.

Педагог-психолог жұмысының мақсаты-балалардың психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту, олардың жағдайында үйлесімді дамуы балабақша, сондай-ақ балаларға, ата-аналар мен педагогтарға әртүрлі өмірлік жағдайларда туындайтын психологиялық даму мәселелерін шешуде уақтылы көмек көрсету.

Педагог-психолог әртүрлі тест тапсырмалары, сондай-ақ сабақ, ойын және басқа да іс-шаралар барысында балаларды бақылау түрінде балалардың психологиялық диагностикасын жүргізді. Бұл бағыттың негізгі міндеттерінің бірі дайындық тобының балаларының мектепте оқуға психологиялық дайындығын психодиагностикалық тексеру жүргізу болды.

### **Білім беру процесін жүзеге асыру шарттары.**

Оқу-тәрбие процесі әр жас тобының күн тәртібіне сәйкес жүзеге асырылды. Күн режимі талаптарға сәйкес келеді СанПиН ол балалардың іс-әрекетінің әртүрлілігін ескереді, жыл мезгіліне байланысты өзгереді: негізгі (қыркүйектен мамырға дейін), жазғы кезең (маусым), күндізгі уақытта балалардың іс-әрекетін ұйымдастыру ерекшеліктеріне байланысты. Режим баланың өмірінің әртүрлі кезеңдерінде динамикалық стереотипті (икемділікті) қалыптастыру міндетін орындайды.

Күн тәртібі балалардың жас, физикалық және психологиялық мүмкіндіктеріне нақты бағдар беруді көздейді. Дұрыс режимді құрудың негізгі қағидасы-оның баланың жас психофизиологиялық ерекшеліктеріне сәйкестігі. Режимнің негізі-ұйқы мен ояту, тамақтану, гигиеналық және сауықтыру процедуралары, тікелей білім беру қызметі, серуендеу және балалардың тәуелсіз іс-әрекеттері.

Балалар үшін ұйымдастыру-оқу қызметінің ұзақтығы:

3-4 жас - 7-15 минут,  
4-5 жас – 15-20 минут,  
5-6 жас - 25-30 минут,

Сабақтар арасындағы үзілістер-кем дегенде 5 минут.

Сабақтар негізінен күннің I жартысында күн тәртібі мен ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестесіне сәйкес өткізіледі. Вариативті компонент күндізгі ұйқыдан кейінгі күннің II жартысында жүзеге асырылады.

### **Білім беру процесі кезіндегі оқушылардың қауіпсіздігі.**

Балабақшадағы тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін келесі іс-шаралар жүзеге асырылады:

- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша педагогикалық қызметкерлерге нұсқаулықтар өткізіледі;
- ұжымды төтенше жағдайлардағы іс-әрекеттерге үйрету;

- тәрбиеленушілер мен персоналды эвакуациялау бойынша оқу жаттығулары;
- тәрбиеленушілермен балалардың тіршілік әрекетінің қауіпсіздігіне, өрт қауіпсіздігі негіздеріне және балалардың жолдағы жүріс-тұрыс ережелеріне арналған әңгімелер;
- жарақаттанудың алдын алу жөніндегі жұмыс жоспары іске асырылуда.

### **Педагогикалық кадрлар**

Мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру педагог кадрлардың кәсіби деңгейіне тікелей байланысты. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігі педагогикалық шеберлікті арттырудың жаңа нысандарын, әдістері мен құралдарын іздеудегі шығармашылық белсенділік қағидаты, Тегістік, дәйектілік, қолжетімділік, көрнекілік қағидаттарын іске асыра отырып, педагогтердің кәсіби өсуі мен құзыреттілігі үшін барлық жағдай жасайды.

Балабақшада барлық педагогтер өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға үнемі қызығушылық танытуы үшін барлық жағдайлар жасалған: біліктілікті арттыру курстарына, тақырыптық семинарларға қатысты, әдістемелік бірлестіктерді өткізуге белсенді қатысты, ашық сабақтар көрсетті, әртүрлі деңгейдегі күндізгі және сырттай конкурстарға қатысты, Интернет – сайттарға кірді, өздерінің шағын – сайттарын құрды, онлайн конкурстарға қатысты, Интернет желісінде, кәсіби журналдарда Жарияланымдар орналастырды.

Педагогтар өз жұмыстарын сауатты, тиімді және сапалы құрастыруды жаттықтырады. Білім беру процесі БК негізгі білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады. Бағдарлама Белсенді тәжірибеге негізделген. Оны іске асыру балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеріп, жан-жақты дамуын қамтамасыз ететін 5 білім беру саласы бойынша жүзеге асырылады. Тикелей білім беру қызметі білім беру салаларын бірлікте өткізіп, ойын түрінде жүзеге асырылады. Педагогтар қызметінің барлық түрлері бойынша балалармен жұмыс істеу үшін перспективалық жоспарлар әзерлейді. Топтарда бақылау, ойлар, тәжірибелер, серуендеу, таңертеңгі гимнастика және т. б. картотекалар бар.

Мектепке дейінгі мекемедегі әдістемелік жұмыс педагогикалық ұжымда өтеді, онда әр мұғалімге бағдарламаны жүзеге асыруға қатысуға, оқушылардың жеке басын дамытуда айтарлықтай практикалық нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасалады, бұл кадрларды қайта даярлаудың тиімділігін жақсы бағалауға және кәсіби жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Жылдық міндеттерді шешу аясында тәрбиешілермен педагогикалық кеңестер өткізілді. Педагогикалық кеңестің барлық тақырыптары жылдық жоспардың негізгі міндеттеріне және белгілі бір мәселелер бойынша жұмысты талдауға арналды. Жыл бойы ақпараттық-ағартушылық қызметті ұйымдастыру бойынша жұмыстар жүргізілді (отбасылардың әлеуметтік мәртебесін

зерделеу, ата - аналар үшін әртүрлі ақпарат құралдарын пайдалану-Стендтерді ресімдеу, газеттер шығару жүргізілді). Оқу-тәрбие жұмысының орындалуын, білім беру бағдарламасының талаптарын, тәрбиешілердің терең жұмысын бақылау үнемі жүзеге асырылды.

Тәрбиешілердің күнтізбелік жоспарлары үнемі тексеріліп тұрды, сабақтарға және жеке режим сәттеріне қатысты, әңгімелер арқылы балалардың білімін тексеру, балалар жұмыстарын қарау жүргізілді. Орындалу нәтижелері

білім беру бағдарламалары жеке талдау мен өзін-өзі талдауда талқыланды.

Топтар бойынша балалардың қатысуын бақылау жүзеге асырылды (келмеу себептерін анықтау, әлсіреген және жиі ауыратын балаларды анықтау).

Барлық әдістемелік жұмыс әр педагогтің кәсіби шеберлігін арттыруға, барлық педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін және білім беру қызметінің тиімділігін дамытуға бағытталды.

Мектепке дейінгі мекеме мұғалімдері өздерінің барлық жұмыстарын білім беру қызметіне қатысуға мүмкіндігі бар оқушылардың ата-аналарымен тығыз байланыста жүргізеді: көрмелер мен байқауларға қолөнер жасау.

Бүгінгі таңда мектепке дейінгі мекемеде жоғары мәдени деңгейге ие кәсіби және білімді педагогикалық ұжым жұмыс істейді. Мұғалімдер өздеріне сенімді, сапалы нәтиже алуға ынталы, іс-әрекеттің барабар бағасына ие.

Өскемен қаласы әкімдігінің" № 46 "Огонек" балабақша-бөбекжайы " КМҚК келесі педагогикалық құрам:

Барлығы 13 педагог: директор, 7 тәрбиеші, логопед (+ психологтың 0,5 ставкасын қоса атқару), ағылшын тілі оқытушысы, Қазақ тілі оқытушысы, музыкалық жетекші (+хореографтың 0,5 ставкасын қоса атқару), дене шынықтыру нұсқаушысы . Оның ішінде бар:

Жоғары білім - 5 педагог (39%);

Арнайы орта-8 педагог (61%).

Өткен және ағымдағы оқу жылына салыстырмалы талдау жасай отырып, білім деңгейі бойынша педагог кадрлардың сапалық құрамының жақсы жаққа қарай өзгеруі байқалады.

Біліктілік деңгейі: 13 педагогтың:

жоғары санатты-2 педагог (16 %).

бірінші санатты-6 педагог (46%),

екінші санатты-4 педагог (30%)

санаты жоқ-1 педагог (8 %)

Осы оқу жылында келесі педагогтар аттестаттаудан өтті:

- бірінші санатқа 3 педагог: Китаева Н.А., Филатова С. В. Фибих Т. А

- екінші санатқа 1 педагог: Цинн О. Д.

Өткен жылы мұғалімдер білім беру процесінің белсенді қатысушылары болған ата-аналармен белсенді жұмыс жүргізуді жалғастырды. Біздің тәрбиеленушілеріміздің педагогтары мен ата-аналары балалардың өмірін

қызықты, қызықты, жарқын оқиғаларға толы ету үшін өз күштерін біріктіреді.

Балабақша ұжымы өз жұмысын білім беру процесін құрудың жан - жақты-тақырыптық принципіне негізделген білім беру салаларын біріктіру принципін ескере отырып жасайды. Барлық білім беру міндеттері баланың ересектермен бірлескен іс-әрекеті процесінде тек тікелей білім беру қызметінде ғана емес, сонымен қатар режим сәттері мен балалардың тәуелсіз іс-әрекетінде де шешіледі. Балабақша педагогтары өздерінің кәсіби шеберлік деңгейлерін үнемі арттырып отырады, әдістемелік бірлестіктерге барады, әріптестерінің тәжірибесімен танысады, жаңа әдістемелік әдебиеттерді алады және зерттейді, қалалық шеберлік сабақтарына қатысады. Мұның бәрі олардың педагогикалық қызметін ұйымдастыруда және мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын жақсартуда жақсы нәтиже береді.

Сонымен, 2019-2020 оқу жылындағы МДББМ қызметінің нәтижелері негізгі жылдық міндеттердің орындалғанын көрсетті. Педагогикалық ұжымның қызметіндегі маңызды жетістік мұғалімдердің әдістемелік белсенділігінің едәуір артуы болды. Нысаналы бағдарлар МДҰ-да негізгі білім беру бағдарламасын меңгерудегі оң динамиканы көрсетеді. Ата-аналардың білім беру процесін жүзеге асыруға қызығушылығы артты. Бұл деректер балабақшада мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік, көркемдік-эстетикалық, физикалық, әлеуметтік-мәдени дамуына жағдай жасалғанын көрсетеді. Қол жеткізілген нәтижелерді және 2019-2020 оқу жылында балабақша қызметкерлерінің тап болған негізгі проблемаларын назарға ала отырып, біз 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс перспективаларын анықтадық.

**2020-2021 оқу жылына арналған  
МДББМ жұмысының мақсаттары мен міндеттері**

**Жұмыстың мақсаты:** әр баланың мүдделері мен мүмкіндіктеріне бағдарланған, дамудың әлеуметтік жағдайын ескеретін ересектер мен балалардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ететін заманауи технологиялар негізінде білім беру қызметін ұйымдастыру, мектепте оқуға сәтті дайындық үшін оқушылардың жеке басының жалпы қабілеттері мен базистік негіздерін қалыптастыру.

**Негізгі міндеттері:**

1. Мектепке дейінгі мекеменің білім беру үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу арқылы педагогтердің шығармашылық белсенділігін арттыруға және рефлексивті қабілеттерін дамытуға бағытталған педагогтердің кәсіби өсуіне ықпал ету.
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік-тілдік құзыреттілігін және сауаттылық негіздерін меңгеру дағдыларын қалыптастыру.
3. Өз іс-әрекетін өзін-өзі реттеу дағдыларын, эмоционалды жауаптылықты жетілдіру, рефлексиялық дағдыларды игеру арқылы құрдастарымен және ересектермен бірлескен іс-әрекетке дайындықты қалыптастыру.

## 2 Бөлім.

### 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жоспардың мақсаттары мен міндеттерін іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

| Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                 | Өткізу мерзімі | Джауаптылар                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 2020-2021 оқу жылына балабақшаны дайындау                                                                                                                                                                                                                        | Тамыз          | Директор                                 |
| Балабақшаны ішкі қабылдау                                                                                                                                                                                                                                        |                | Комиссия                                 |
| Жылдық жоспарды түзету                                                                                                                                                                                                                                           |                | Директор, әдіскер                        |
| Балалар контингентін қалыптастыру                                                                                                                                                                                                                                |                | Директор                                 |
| Кезекші топтарға бару туралы мәлімдемеге сәйкес жаңа оқу жылына арналған балалардың тізімдерін түзету                                                                                                                                                            |                | Директор                                 |
| Жаңадан қабылданған оқушылардың ата-аналарымен келісімшарттарды тіркеу                                                                                                                                                                                           |                | Директор                                 |
| Тарифтік парақтарды толтыру                                                                                                                                                                                                                                      |                | Директор, бухгалтерлік есеп басшылары    |
| Бекіту: штат кестесі, персоналды орналастыру, мамандар жұмысының циклограммалары, балабақшадағы кезекшілік кестесі                                                                                                                                               | Қыркүйек       | Директор                                 |
| Кадр жұмысы аудиті (жеке істер, жұмыс кітаптары)                                                                                                                                                                                                                 |                | директор, хатшы                          |
| Тарифтеуді өткізу                                                                                                                                                                                                                                                |                | Директор                                 |
| Топтарды, аудиторияларды әдістемелік қамтамасыз ету туралы ақпарат жинау                                                                                                                                                                                         |                | Директор, әдіскер                        |
| Комиссияларды құру: санитарлық-техникалық түгендеу, еңбекті қорғау балалар мен ересектердің жарақат алуының алдын алу үшін, ішкі тергеу үшін татуласу, неке                                                                                                      |                | Директор, кәсіподақ комитетінің төрағасы |
| Жауапты тұлғаларды тағайындау: электр энергиясы мен сумен жабдықтауды тұтыну бойынша есеп пен есептілікті жүргізу үшін еңбекті қорғау бойынша білім беру процесінің қауіпсіздігі үшін медициналық куәландыру мерзімдерін сақтау үшін ауру парақтарын тіркеу үшін | Қазан          | Директор                                 |

|                                                                                                                                                        |           |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| жол-көлік апаттарын алдын алу инспекторы<br>санитарлық-эпидемиологиялық режимді<br>және СанПин ережелерін сақтау, өрт<br>қауіпсіздігі                  |           |                                 |
| Педагогтардың жоспарларын бекіту: өзін-өзі<br>тәрбиелеу, күнтізбелік , перспективтік                                                                   |           | Директор, әдіскер               |
| білім беру бағдарламаларының негізгі<br>минимумының қалдық білімін талдау<br>(мониторинг нәтижелері)                                                   | Қазан     | Әдіскер, әдістемелік<br>кеңес   |
| 2021 жылдың бірінші жартыжылдығына<br>арналған мерзімді басылымдарға жазылу                                                                            |           | Әдіскер                         |
| ЕСЕ қызметкерлерінің еңбекті қорғау<br>ережелері мен ережелерін сақтауын талдау                                                                        |           | ОТ директоры                    |
| Жыл сайынғы материалдық құндылықтарды<br>түгендеу                                                                                                      | Қараша    | Директор,<br>менеджер, комиссия |
| Жалпы жиналыс                                                                                                                                          |           | Директор                        |
| Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы<br>тамақтандыруды талдау                                                                                     |           | Директор,<br>мейірбике, аспаз   |
| Істер номенклатурасын түзету және бекіту                                                                                                               | Желтоқсан | Директор, хатшы                 |
| Алдын ала демалыстың кестесі                                                                                                                           |           | Директор                        |
| Күнтізбелік жылға бюджеттен тыс қаражат<br>сметасының жобасын құру                                                                                     |           | Директор                        |
| Түгендеу туралы есеп                                                                                                                                   |           | Директор                        |
| Комиссия құру:<br>төтенше жағдайлардың алдын алу туралы<br>материалдық құндылықтарды есептен<br>шығару<br>санитарлық<br>еңбекті қорғау бойынша<br>неке | Қаңтар    | Директор                        |
| санитарлық-эпидемиологиялық шараларды<br>жүзеге асыру жағдайларын талдау                                                                               |           | Директор,<br>мейірбике, күтуші, |
| тазалық күнін ұйымдастыру және өткізу                                                                                                                  | Ақпан     | Медбике                         |
| мектепке дейінгі білім беру мекемесінің<br>аумағын жарықтандыру жағдайын талдау                                                                        |           | Директор, менеджер              |
| ғимараттар мен жабдықтарды жаңартуға<br>бюджеттеу                                                                                                      | Наурыз    | Директор, менеджер              |
| мектепке баратын балалардың тізімдерін<br>құру                                                                                                         |           | Директор, әдіскер               |
| жазда балабақшаға баратын балалардың<br>тізімдерін құру                                                                                                |           | Директор, әдіскер               |
| мектепке дейінгі үй-жайларды қайта құру<br>және техникалық жарақтандыру, оларды<br>күтіп-ұстау жөніндегі іс-шараларды<br>ұйымдастыру және жоспарлау    |           | Директор, менеджер              |



|                                                                                                                                |                             |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 2020-2021 оқу жылына мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық жабдықтау және жабдықтау жоспарын құру       | Сәуір                       | Директор, менеджер                       |
| 2021 жылдың екінші жарты жылдығына арналған мерзімді басылымдарға жазылу топтық серуендеу аймақтарының жағдайын талдау         |                             | Әдіскер                                  |
| көгалдандыру, көгалдандыру, т / с аумағында және сыртында шөп шабу, бұталарды, ағаштарды кесу, гүлзарлар мен гүлзарларды төсеу |                             | Директор, қамқоршы, жаным. әпке, әдіскер |
| жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық                                                                                           | Мамыр                       | Директор, күтуші, медбике, әдіскер       |
| балабақшаның 2020-2021 оқу жылына арналған қызметін талдау және 2021-2022 оқу жылына арналған негізгі бағыттарды әзірлеу       |                             |                                          |
| 2021-2022 жылдарға арналған топтардың алдын-ала жиналысы                                                                       | Маусым                      | Директор, әдіскер                        |
| 2021-2022 оқу жылына жылдық жоспарлауды, жаңа оқу жылына бақылау-талдау жүйесін әзірлеу                                        |                             | Директор, күтуші, медбике, әдіскер       |
| ғимараттарды, топтарды, шағын сәулеттік формаларды, серуендеу аймақтарын жөндеуді ұйымдастыру                                  |                             | Директор, менеджер                       |
| көгалдандыру, көгалдандыру, т / с аумағында және сыртында шөп шабу, бұталарды, ағаштарды кесу, гүлзарлар мен гүлзарларды төсеу |                             | Менеджер                                 |
| топтық бөлмелер мен балабақшаның интерьер дизайн бойынша жұмысты ұйымдастыру                                                   |                             | Директор, әдіскер, тәрбиелік психолог    |
| жаңа оқу жылына дайындық                                                                                                       |                             | Директор                                 |
| директормен әкімшілік жиналыс өткізу                                                                                           | апта сайын (дүйсенбі 10.00) | Директор                                 |
| ұжымның өндірістік жиналысын өткізу                                                                                            | Әр дүйсенбі 13.00)          | Директор                                 |
| уақыт парағын жүргізу                                                                                                          | күнделікті                  | Директор                                 |
| жедел басқару                                                                                                                  |                             | Әкімшілік сектор                         |
| нормативтік құжаттармен жұмыс                                                                                                  | үнемі                       | Директор                                 |
| д / с үшін түбіртектердің төленуін қадағалау                                                                                   |                             | бас есепші                               |
| балалардың аурушандығы мен сабаққа қатысуын талдау                                                                             | Ай сайын                    | директор, мейірбике                      |
| жинақталған мәлімдемеге, қалдықтар                                                                                             |                             | директор, мейірбике                      |

|                                                                                                                                                  |              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| журналына, тағамның калориялығы мен бағасына талдау жүргізу                                                                                      |              |          |
| ұсынылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалауды бақылау                                                                                    |              |          |
| ата-аналардың кеңестерімен жұмыс: жалпы дәрігерлерді ұйымдастыруға, МТВ д / с жабдықтауға, топтарды, ғимараттарды жөндеуге, көгалдандыруға көмек | тоқсан сайын | Директор |

### 2.1.2. Директор алдындағы кеңес отырыстары

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2020-2021 оқу жылындағы балабақша-бөбекжай жұмысын ұйымдастыру (коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмауға байланысты карантиндік шаралар тұрғысынан).</li> <li>Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>Бақылау қызметін ұйымдастыру</li> <li>Жылыту маусымына дайындық</li> </ul> | Қыркүйек  | Директор                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ай сайынғы жоспарды бекіту</li> <li>Қауіпсіздік айлығын өткізу</li> <li>Топтардың санитарлық жағдайы</li> <li>Ата-аналарға төленетін төлемдердің уақтылығы</li> </ul>                                                                                                           | Қазан     | Директор<br>Медбике<br>Менеджер<br>Әдіскер                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>Бақылау қызметінің тиімділігі.</li> <li>Оқушылар арасында аурушандықтың алдын алу</li> <li>Жаңадан қабылданған балаларға бейімделу нәтижелері</li> <li>Мұғалімдердің тақырыптық кеңесіне дайындық</li> </ul>                                    | Қараша    | Директор<br>Әдіскер<br>Психолог                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>Жаңа жылдық мерекелерге дайындық</li> <li>Жаңа жылдық демалыстағы қауіпсіздік шаралары</li> <li>Қызметкерлердің 2021 жылға арналған демалысының кестесін құру және бекіту</li> </ul>                                                            | Желтоқсан | Директор<br>Музыкалық<br>режиссер<br>Кәсіподақ<br>комитетінің<br>төрағасы |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | Директор                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>2020-2021 оқу жылының бірінші жартыжылдығына жұмыс талдауы.</li> <li>Қыста оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмыстарды талдау.</li> </ul>                                                                                    | Қаңтар    | Директор<br>Әдіскер<br><br>Медбике                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бақылау іс-әрекетінің жағдайы мен тиімділігі.</li> <li>• «Тіл туралы заң» жоспарын жүзеге асыру</li> <li>• Тұтқындардың аурушандығын талдау</li> </ul>                                                                                    |        | Қазақ тілі мұғалімі<br>Медбике |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>• Бақылау қызметінің тиімділігі.</li> <li>• Өзін-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарларының орындалуы туралы есеп</li> <li>• Мұғалімдердің тақырыптық кеңесіне дайындық</li> <li>• Тамақтануды талдау</li> </ul> | Ақпан  | Директор<br>Әдіскер            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>• Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жағдайы.</li> <li>• СанПин талаптарына сәйкестігі.</li> <li>• Бақылау қызметінің тиімділігі.</li> </ul>                     | Наурыз | Директор<br>Медбике            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>• Ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық ахуал.</li> <li>• Терроризмге қарсы, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жөніндегі шараларды күшейту</li> <li>• Бақылау қызметінің тиімділігі.</li> </ul>       | Сәуір  | Директор<br>Психолог           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>• Қауіпсіздік айының қорытындылары</li> <li>• Тамақтандыру бөлімінің жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>• Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық.</li> </ul>                                                 | Мамыр  | Директор<br>Әдіскер<br>Медбике |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Айдың жоспарын бекіту.</li> <li>• Жазғы сауықтыру маусымындағы бақылау іс-шараларының нәтижелілігі</li> </ul>                                                                                                                             | Маусым | Директор                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год</li> <li>• Комплектование групп кадрами</li> <li>• Утверждение графика работы сотрудников</li> <li>• Инструктаж «Охраны жизни и здоровья</li> </ul> | Сентябрь | администрация<br>ДОО |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| детей», «Охраны труда работников» дисциплина труда                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по охране труда и ТБ</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников и проведении прогулок в зимнее время</li> <li>• Сохранность имущества, санитарное состояние помещений</li> <li>• Анализ посещаемости детей и родительской оплаты</li> </ul> | Декабрь | Директор, медицинская сестра, председатель профкома                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана труда в ДОО, ПДД, ОБЖ, ТБ</li> <li>• Результаты оперативного контроля</li> <li>• Санитарное состояние территории ДОО</li> </ul>                                                                                                                                                    | Апрель  | директор, уполномоченный по ОХ и ТБ                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                            |
| Подготовка к педагогическому совету №2, утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков<br>Утверждение сценариев Новогодних утренников                                                                                                                                                    | Ноябрь  | Методист.                                                                                                                  |
| Коррекция и утверждение планов работы на второе полугодие 2020-2021 учебного года<br>Подготовка к педагогическому совету №3<br>утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков                                                                                                            | Январь  | Методист.                                                                                                                  |
| Утверждение программы «Недели педагогического мастерства»<br>Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года                                                                                                                                                                                     | Февраль | методист, психолог, музыкальный руководитель, хореограф, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре |
| Подготовка и проведение творческих отчетов по индивидуальным поисковым темам                                                                                                                                                                                                                                                       | Март    | Методист.                                                                                                                  |
| Проведение итоговой диагностики за 2020-2021 уч. год<br>Подготовка к итоговому педагогическому совету, обсуждение итогов усвоение программного материала воспитанниками, определение перспективы по всем направлениям<br>Конкурс воспитателей «Мастер                                                                              | Апрель  | методист, педагог-психолог, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре, музыкальный                 |

|                                                                                                                                                                      |     |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|
| педагогического труда» - результаты работы педагогов по реализации программ воспитания и обучения в детском саду, в ходе проведения итоговых занятий с дошкольниками |     | руководитель, хореограф |
| Проведение итогового педагогического совета                                                                                                                          | Май | Методист.               |

## 2.2.Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

### 2.2.1.Педагогикалық кеңестер

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| <p><b>№1 педагогикалық кеңес</b><br/> <b>«2020-2021 оқу жылына арналған мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының басым бағыттарын анықтау»</b><br/> <b>Педагогикалық кеңестің жоспары:</b><br/> 1. Мектепке дейінгі білім беру мекемелері мұғалімдерінің тамыз конференциясының қорытындылары.<br/> 2. Балалармен жазғы сауықтыру жұмыстарының нәтижелері.<br/> 3. 2020-2021 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспары оқытушыларды таныстыру:<br/> - 2020 - 2021 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту.<br/> - ББЖ жоспарын, күн тәртібін, оқу жоспарын, жұмыс бағдарламаларын, мамандардың ұзақ мерзімді жоспарларын, жобаларын бекіту.<br/> 4. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жаңа оқу жылына дайындығын талдау.<br/> 5. Коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмауға байланысты карантиндік шаралар тұрғысынан 2020-2021 оқу жылына жалпы дәрігерлік дәрігерлерді ұйымдастыруды және балалармен жұмыс жасау үшін жағдай жасауды талқылау.<br/> 6. Кезекші топтардың құрамын және әдістемелік кеңестің құрамын бекіту.<br/> 7. 2019-2020 оқу жылындағы мұғалімдерді аттестаттау және жаңа оқу жылындағы педагогикалық біліктілікті арттыру нәтижелері.<br/> 8. «Мұғалімнің кәсіби шеберлігі» мектепке дейінгі білім беру мекемесінің мұғалімдеріне арналған</p> | Тамыз | Әдіскер             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | Әдіскер<br>Директор |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | Әдіскер<br>Директор |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | Директор<br>Әдіскер |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | психолог            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| іскерлік ойын<br>9. Педкеңесінің шешімі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                       |
| <p><b>№2 тақырыптық педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамытудың тиімді технологиялары мен әдістері»</b><br/> <b>Мақсаты:</b> Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы жұмысты жетілдіру: бастапмектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша қазіргі заманғы жұмыс формалары мен әдістерінің ерекшеліктері туралы мұғалімдердің білімдерін жылыту, мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуді дамыту процестерін жобалау, жобалау қабілетін дамыту.<br/> <b>Дайындық:</b><br/> 1. Консультация: «ҚР Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес мектепке дейінгі білім беру мекемесінде сөйлеуді дамыту үшін дамытушы ортаны ұйымдастыру»<br/> 2. Семинар: «Балаларды сауаттылыққа дайындау, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында сауат ашу сабақтарын өткізудің заманауи талаптары»<br/> 3. Консультация: «Мектеп жасына дейінгі балаларда келісімді сөйлеуді дамытуға фольклордың әсері».<br/> 4.Конкурс: «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің сөйлеу тілін дамыту орталығындағы дәстүрлі емес жабдықтар».<br/> 5. Кеңес: «Бастауыш мектепке дейінгі жастағы балалардың сөйлеу әрекетін ынталандыру әдістері мен әдістері».<br/> 6. Дөңгелек үстел: «Қазіргі білім беру технологияларының ерекшеліктері, мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша жұмыс әдістері мен формалары».<br/> 7. Консультация: «Ләпбук - бұл сөйлеуді дамыту үшін балалармен жұмыс жасаудың бір түрі».<br/> 8.Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша педагогикалық шеберліктің әдістемелік аптасы.<br/> <b>Педагогикалық кеңесінің жоспары</b></p> | Қараша | <p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер, логопед</p> <p>Музыка жетекшісі</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер, логопед</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>директор</p> <p>Әдіскер</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Кіріспе сөз: Педкеңесінің шешімін орындау.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ашылу сөзі: «Мектеп жасына дейінгі балаларда сөйлеуді дамыту проблемасының өзектілігі».</li> <li>2. Сөйлеу колоквиумы: «ҚР Мемлекеттік білім беру стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында балалардың сөйлеу тілін дамыту»</li> <li>3. «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің сөйлеу тілін дамыту орталығындағы дәстүрлі емес жабдықтар» шолу-байқауы бойынша талдамалық ақпарат.</li> <li>4. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша педагогикалық шеберліктің әдістемелік апталығының нәтижелері бойынша көмек.</li> <li>5. Тәжірибеден алынған практикалық жұмыс: «Барлығын еске түсіру үшін - сен мен үшін, мен сен үшін» - дыбыстық мәдениетті қалыптастыру туралы</li> <li>6. Синквейн.</li> <li>7. Іскерлік ойын: «Мұғалімнің сөзі ерекше»</li> <li>8. Миға шабуыл: «Сауат ашу».</li> <li>9. Рефлексия. (чемодан, себет, ет тартқыш)</li> <li>10. Педкеңесінің шешімі</li> </ol> | <p>Әдіскер</p> <p>Логопед</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Логопед</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>№3 тақырыптық педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жасауда рефлексиялық техниканы қолдану».</b><br/> <b>Мақсаты:</b> білім беру үдерісіне рефлексивтік техниканы енгізу бойынша оқытушылар құрамы қызметінің мотивациясы, мұғалімдердің заманауи рефлексия әдістерін жасауы.<br/> <b>Дайындық:</b><br/> 1. Кеңес беру: «Мектеп жасына дейінгі балалардың рефлексиялық қабілеттерін дамыту»<br/> 2 Дөңгелек үстел: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында рефлексиялық техниканы қолдану»<br/> 3. Консультация: «Рефлексия танымдық іс ретінде».<br/> 4. Семинар-практикум: «Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған рефлексияның әр түрлі әдістері, әдістері мен тәсілдері»<br/> 5. Педагогикалық шеберліктің әдістемелік аптасы мұғалімнің ОУД кезіндегі рефлексиялық қызметіне.<br/> <b>Педагогикалық кеңестің жоспары</b><br/> Алдыңғы Педкеңесінің шешімін орындау.<br/> Кіріспе сөз: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісіндегі рефлексия».<br/> 2. Презентация: «Мектеп жасына дейінгі балалармен ОЖЖ кезінде рефлексия»<br/> 3. Мастер-класс «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының ерте жастағы топтарындағы рефлексия»<br/> 4. Тәрбиешілердің педагогикалық қызметінің көзқарастарын талдау. (Аналитикалық анықтама)<br/> 5. Іскерлік ойын: «Педагогтардың рефлексиясы мектеп жасына дейінгі балалармен тиімді қарым-қатынас тәсілі».<br/> 6. Миға шабуыл<br/> 7. Рефлексия сегіз. Педкеңесінің шешімі.</p> | <p>Ақпан</p> | <p>Тәрбиеші</p> <p>Психолог<br/>Әдіскер<br/>Тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Директор</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Психолог</p> <p>Әдіскер</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>№4 қорытынды педагогикалық кеңес</b><br/> <b>Тақырыбы: «2020 - 2021 оқу жылына дейінгі мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысының нәтижелері».</b><br/> <b>мақсат:</b> Мектепке дейінгі білім беру мекемесі қызметінің нәтижелері мен 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс нәтижелерін қорытындылау. Педагогтардың жұмыс нәтижелерін талдау, келесі жылға арналған іс-шараларды болжау қабілетін арттыру.<br/> <b>Дайындық:</b><br/> 1. Балалардың интегративті қасиеттерінің даму деңгейін бақылау, білім беру саласындағы дағдылар мен дағдыларды меңгеру.<br/> 2. 2020-2021 оқу жылына арналған балалар денсаулығының көрсеткіштерін талдау.<br/> 3. Ашық қорытынды сабақтарды қарау.<br/> <b>Педагогикалық кеңестің жоспары:</b><br/> 1. 2020-2021 оқу жылына арналған мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын талдау. жылы:<br/> - барлық білім беру салаларында іске асырылған бағдарламалардың орындалуын талдау;<br/> - тәрбиешілердің, мамандардың қызметінің нәтижелеріне үңілу;<br/> 2. Педагогтардың қорытынды педагогикалық кеңеске сұрақ қоюын талдау;<br/> 3. Оқу процесін бақылау нәтижелері;<br/> 4 «Біз бір жылда не білдік» тақырыбы бойынша ашық ОІӨ талдау<br/> 5. Келесі оқу жылына арналған негізгі жұмыс бағыттарын талқылау;<br/> 6. Жазғы сауықтыру жұмыстарының жоспарын талқылау және қабылдау;<br/> 7. Педкеңесінің шешімі<br/> 8. Педагогикалық жұмыста жетістіктерге сертификаттады беру.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.2.2 Әдістемелік кеңес</b><br/> <b>№1 отырыс</b><br/> <b>Тақырып:</b>2020 - 2021 оқу жылына дейінгі мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі ӘК қызметін үйлестіру.<br/> <b>Мақсаты:</b> әдістемелік қызмет аясында мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> | <p>Мамыр</p> | <p>Тәрбиешілер</p> <p>Медбике</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Директор<br/>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер<br/>Директор</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| <p><u>Күн тәртібі:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Әдістемелік кеңестің төрағасын таңдау.</li> <li>2. 2020-2021 оқу жылына арналған МС жұмыс жоспарын талқылау және бекіту</li> <li>3. Мектепке дейінгі мекемеде өткізілетін конкурстардың ережелерін қарастыру.</li> <li>4. Тәрбиешілердің құжаттамасына бірыңғай талаптарды әзірлеу.</li> <li>5. Тәлімгерлік және ынтымақтастық. Педагогикалық қолдау жас мұғалімдер.</li> <li>6. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасын әзірлеу кезінде балалардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне алғашқы бақылау нәтижелері.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>№ 2 отырыс</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі тәрбие мен білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде</p> <p>Мақсаты: мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының өзін-өзі тәрбиелеудегі қызметін талдау.</p>                                                                                                                  | Кыркүйек  | Директор,<br>әдіскер |
| <p><u>Күн тәртібі</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Типтік оқу жоспарын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру.</li> <li>2. Тәрбиешілердің өзін-өзі тәрбиелеу тиімділігін зерттеу нәтижелері.</li> <li>3. Педагогтардың әр деңгейдегі кәсіби байқауларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау.</li> <li>4. Жаңадан бастаған мұғалімдермен жұмыс жоспарын іске асырудың аралық нәтижелері. Талдау.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>№ 3 отырыс</b></p> <p><b>Тақырып:</b> Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес мұғалімдердің инновациялық қызметін ұйымдастыру және қолдау.</p> <p>Мақсаты: Инновациялық педагогикалық тәжірибені қорыту негізінде педагогикалық шеберлікті арттыру.</p> <p><u>Күн тәртібі</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаңа педагогикалық технологияларды енгізу - оқушылардың құзыретті тұлғасын қалыптастырудың</li> </ol> | Желтоқсан | ӘБ төрағасы          |



|                    |                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                 | Фибих<br>Татьяна<br>Алексеевна<br>- логопед                           | «Сөйлеу<br>дыбыстарын<br>қоюдың дәстүрлі<br>және инновациялық<br>әдістері мен<br>тәсілдерін зерттеу».                                                      | Теориялық бөлімді оқып<br>үйрену, мұғалімдерге<br>консультациялар дайындау,<br>практикалық ұсыныстар<br>әзірлеу, ойындар мен<br>жаттығуларға арналған оқу<br>күралдарын жобалау. | Жыл<br>бойы |
|                    | Фибих<br>Татьяна<br>Алексеевна<br>- психолог                          | «Дамуында<br>қиындықтары бар<br>балалармен<br>психологтың<br>жұмысы»                                                                                       | Теориялық бөлімді оқып<br>үйрену, мұғалімдерге<br>консультациялар дайындау,<br>практикалық ұсыныстар<br>әзірлеу, ойындар мен<br>жаттығуларға арналған оқу<br>күралдарын жобалау. | Жыл<br>бойы |
| 2.                 | Китаева<br>Наталья<br>Александровна - дене<br>шынықтыру<br>нұсқаушысы | «Мектеп жасына<br>дейінгі балалардың<br>салауатты өмір<br>салты мен олардың<br>денсаулығы туралы<br>эмоционалды-<br>құндылық<br>идеяларын<br>қалыптастыру» | Тақырыпты зерттеу,<br>әдебиеттерді таңдау,<br>«Денсаулық» білім беру<br>аймағы, ашық сабақ, ішкі<br>бақ деңгейіндегі тәжірибені<br>қорыту                                        | Жыл<br>бойы |
| 3.                 | Еремеева<br>Наталья<br>Алексеевна<br>музыкалық<br>жетекшісі           | «Музыкалық<br>ойындар мен<br>жаттығулар арқылы<br>балалардың<br>музыкалық<br>қабілеттерін<br>дамыту»                                                       | Тақырыпты зерделеу,<br>«Шығармашылық» білім<br>беру саласындағы<br>әдебиеттерді таңдау,<br>қалалық деңгейде<br>тәжірибені қорыту                                                 | Жыл<br>бойы |
| <b>Тәрбиешілер</b> |                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |             |
| 4.                 | Афанасьева<br>Светлана<br>Васильевна                                  | «Мектепке дейінгі<br>жастағы балаларды<br>тәрбиелеудегі<br>ертегі»                                                                                         | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>педагогтарға<br>консультациялар,<br>практикалық ұсыныстар<br>әзірлеу ашық сабақ,<br>шығармашылық есеп<br>күрастыру                   | Жыл<br>бойы |
| 5                  | Табеева<br>Жанар<br>Бизикеновна                                       | «Ойын<br>жағдайлары<br>арқылы мектеп<br>жасына дейінгі<br>балаларда еңбек<br>дағдыларын                                                                    | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, практикалық<br>ұсыныстар әзірлеу ашық<br>сабақ, тақырып бойынша<br>шығармашылық есеп              | Жыл<br>бойы |

|    |                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |             |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                           | қалыптастыру»                                                                                                                      | құрастыру                                                                                                                                                                        |             |
| 6. | Феклистова<br>Алена<br>Николаевна         | «Дәстүрлі емес<br>кескіндеме<br>техникасы арқылы<br>изотерапия».                                                                   | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, практикалық<br>ұсыныстар әзірлеу ашық<br>сабақ, тақырып бойынша<br>шығармашылық есеп<br>құрастыру | Жыл<br>бойы |
| 7. | Филатова<br>Вера<br>Дмитриевна            | «Мектеп жасына<br>дейінгі балаларды<br>шығармашылықпен<br>нәңгімелеуге<br>үйрету ойындары»                                         | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, практикалық<br>ұсыныстар әзірлеу ашық<br>сабақ, тақырып бойынша<br>шығармашылық есеп<br>құрастыру | Жыл<br>бойы |
| 8  | Филатова<br>Светлана<br>Владимиров<br>на  | «Дидактикалық<br>ойындар арқылы<br>мектеп жасына<br>дейінгі балалардың<br>танымдық және<br>шығармашылық<br>қабілеттерін<br>дамыту» | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, практикалық<br>ұсыныстар әзірлеу ашық<br>сабақ, тақырып бойынша<br>шығармашылық есеп<br>құрастыру | Жыл<br>бойы |
| 9  | Храпунова<br>Людмила<br>Александров<br>на | «Театрлық іс-<br>шаралар арқылы<br>баланың<br>шығармашылық<br>тұлғасын<br>қалыптастыру»                                            | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, практикалық<br>ұсыныстар әзірлеу, ашық<br>сабақ, t бойынша<br>шығармашылық есеп<br>құрастыру      | Жыл<br>бойы |
| 10 | Цинн Ольга<br>Дмитриевна                  | «Мектеп жасына<br>дейінгі балалардың<br>үйлесімді сөйлеуін<br>дамытудағы<br>театрлық<br>қызметтің рөлі»                            | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, практикалық<br>ұсыныстар әзірлеу ашық<br>сабақ, тақырып бойынша<br>шығармашылық есеп<br>құрастыру | Жыл<br>бойы |
| 11 | Степанова<br>Ирина<br>Николаевна          | Ерте мектеп<br>жасына дейінгі<br>балаларда мәдени-<br>гигиеналық                                                                   | Тақырыпты зерделеу,<br>ойындарды таңдау,<br>мұғалімдерге арналған<br>кеңестер, тақырып бойынша                                                                                   | Жыл<br>бойы |

|  |  |                                                          |                             |  |
|--|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  | дағдыларды, өзіне-өзі қызмет ету дағдыларын қалыптастыру | шығармашылық есеп құрастыру |  |
|--|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--|

| 2.2.5. КОНСУЛЬТАЦИЯЛАР                                                                                                                                                                                             |           |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| Коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмауға байланысты шектеу шаралары кезеңінде әдістемелік жазуды ескере отырып, оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері. Оқу бағдарламасының вариативті бөлігінің мазмұны | Қыркүйек  | Әдіскер                                  |
| Көрсеткіштер жүйесін қолдана отырып, құзыреттілікті дамыту диагностикасы жүйесі арқылы оқушылардың даму деңгейін бақылау                                                                                           |           | Әдіскер                                  |
| «ҚР Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес мектепке дейінгі білім беру мекемесінде сөйлеуді дамыту үшін дамушы ортаны ұйымдастыру»                                                                 | Қазан     | Афанасьева С.В - тәрбиеші                |
| «Мектеп жасына дейінгі балалардың когерентті сөйлеуін дамытуға фольклордың әсері».                                                                                                                                 |           | Еремеева Н.А. - музыкалық жетекші        |
| «Бастауыш мектепке дейінгі жастағы балалардың сөйлеу әрекетін ынталандыру әдістері мен әдістері».                                                                                                                  | Қараша    | Табеева Ж.Б. - тәрбиеші                  |
| «Лэпбук - бұл сөйлеуді дамытуға арналған балалармен жұмыс формаларының бірі».                                                                                                                                      |           | Феклистова А.Н. - тәрбиеші               |
| «Мектепке дейінгі жастағы балаларда жалпы төзімділікті дамыту алгоритмі».                                                                                                                                          | Желтоқсан | Китаева Н.А. - дене шынықтыру нұсқаушысы |
| «Мектеп жасына дейінгі балалардың рефлексиялық дағдыларын дамыту»                                                                                                                                                  | Қантар    | Филатова В.Д. - тәрбиеші                 |
| «Рефлексия - танымдық іс».                                                                                                                                                                                         | Ақпан     | Филатова С.В. - тәрбиеші                 |
| «Мектеп жасына дейінгі балаларды сұрақ қоюға қалай үйрету керек»                                                                                                                                                   | Наурыз    | Храпунова Л.А. - тәрбиеші                |
| «Мектепке дайындық кезінде баланың шығармашылық тұлғасын дамыту»                                                                                                                                                   | Сәуір     | Зинн О.Д. - тәрбиеші                     |

|                                                    |       |         |
|----------------------------------------------------|-------|---------|
| Жаз мезгілінде танымдық іс-әрекеттерді ұйымдастыру | Мамыр | Әдіскер |
|----------------------------------------------------|-------|---------|

2.2.6. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМДАР

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <p><b>Семинар-практикум:</b> «Балаларды сауаттылыққа дайындау, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында сауат ашу сабақтарын өткізудің заманауи талаптары»</p> <p>Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды сауаттылыққа дайындау бойынша мұғалімдердің құзыреттілігін арттыру.</p> <p><u>Тапсырмалар:</u></p> <p>-балаларды сауаттылыққа даярлауға даярлау саласындағы мектепке дейінгі білім беру ұйымының міндеттерін анықтау;</p> <p>- педагогтардың сауаттылыққа үйрету саласындағы негізгі ұғымдар туралы білімдерін жүйелеу;</p> <p>-пелагогтардың дыбыстар мен әріптер туралы білімдерін белсендіру</p> | Қараша           | дене шынықтыру нұсқаушысы Әдіскер |
| <p><b>Семинар-практикум:</b> «Мектеп жасына дейінгі балалардың рефлексиясының әр түрлі әдістері, әдістері мен әдістері»</p> <p><u>мақсат:</u> мұғалімдерді рефлексивті техникамен таныстыру;</p> <p><u>Тапсырмалар:</u></p> <p>- тиімді аспектілер мен әр түрлі аспектілерге үйрету; рефлексия технологиялары</p> <p>- мұғалім мен балалардың белсенді өзара әрекеттесуіне жағдай жасау;</p> <p>- практикалық білім мен дағдыларды алу және бекіту, ойлау икемділігін дамыту</p>                                                                                                                              | Қаңтар<br>Ақпан  | Әдіскер тәрбиешілер               |
| <p><b>Семинар:</b> «Логопедиялық терапия»</p> <p>Мақсаты:</p> <p>- Мектеп жасына дейінгі балалардағы фонетикалық және фонематикалық бұзылуларды түзету мәселесі бойынша тәрбиешілердің педагогикалық құзыреттілігін арттыру.</p> <p>- мектеп жасына дейінгі балаларда фонематикалық процестерді түзетуге бағытталған әдістер мен тәсілдерді қолдану бойынша жұмыс барысында мұғалімдердің білімі мен дағдыларын бекіту...</p>                                                                                                                                                                                 | Наурыз,<br>сәуір | Фибих Т.А. логопед                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

2.2.7. Конкурстар, акциялар, жобалар, көрмелер ұйымдастыру

| Тақырыптық сабақ<br>Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына арналған                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Қыркүйе<br>к  | тәрбиешілер                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| <p><b>Шолу-байқау:</b> «Алтын күз» -топтарды, музыкалық залды, логопедті және қазақ тілі бөлмелерін күзгі безендіру</p> <p><b>Отбасылық шығармашылық байқау:</b><br/><b>«Табиғаттың құпия сыйлықтары»</b></p> <p>Табиғат сыйлары - балалар шығармашылығын дамытуға арналған қойма. Табиғи материалдардан шығармашылық жұмыс идеяларының нұсқалары шексіз. Бұл көкөністер мен жемістерден жасалған қолөнер бұйымдары, тұқымдар мен жапырақтардан жасалған қосымшалар, қарағай мен конустың композициялары, гүл шоқтары, гербария және басқа да керемет шығармашылық жұмыстар.</p> <p>Балалардың қолөнері - баланы бейнелер, фигуралар мен композициялар жасауға үйретудің, оның қиялын және табандылығын дамытудың тамаша тәсілі. Балалар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылығы олардың арасында сенімді қарым-қатынасты қалыптастырады, баланың дамуына жағымды әсер етеді және ынтымақтастыққа үйретеді. Сонымен бірге балалар өздерінің туған табиғатының мәнін түсінеді, оның ерекшеліктерін игереді, білуге, байқампаздыққа және табандылыққа баулиды.</p> | Қазан         | тәрбиешілер<br><br>ата-аналар             |
| Шолу-байқау: «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің сөйлеу тілін дамыту орталығындағы дәстүрлі емес жабдықтар».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Қараша        | тәрбиешілер                               |
| <p><b>Байқау:</b> «Жаңа жылдық ертегі» - топтарды, музыкалық залды, логопедті және қазақ тілі бөлмелерін қысқы безендіру.</p> <p><b>Отбасылық шығармашылық байқау:</b>«Аяз ата қолқасы»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Желтоқс<br>ан | тәрбиешілер<br><br>ата-аналар             |
| «Тазалық иесі» байқауы: - санитарлық-гигиеналық сараптама нәтижелері бойынша ең жақсы топ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Қаңтар        | тәрбиешілер,<br>мұғалімнің<br>көмекшілері |
| <b>Отбасылық шығармашылық байқау:</b> «Менің атымның бірінші әрпі ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ақпан         | ата-аналар                                |
| <b>Фото байқау:</b> «Ана - менің күнім» - 8 наурыз күніне арналған фотогалерея.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Наурыз        | ата-аналар                                |



|                                                             |       |             |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <b>Отбасылық шығармашылық байқау:</b> «Түйме әлемі<br>«     | Сәуір |             |
| <b>Жеңіс күніне арналған көрме:</b> «Жад<br>қабырғасы»      | Мамыр | тәрбиешілер |
| <b>Шоу-конкурс:</b> «Үздік топ - жетістіктер<br>жәрмеңкесі» |       |             |

2.3. Балалардың ойын-сауық және бос уақыттары

| 2.3.1. Мерекелер |                                            |               |                   |
|------------------|--------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Мерзім           | Мазмұны                                    | Қатысушылар   | Жауапты           |
| Қазан            | Күзгі демалыс                              | Барлық топтар | Музыкалық жетекші |
| Желтоқсан        | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні | Үлкен топтар  | Музыкалық жетекші |
|                  | Жаңа жылдық мерекелер                      | Барлық топтар | Музыкалық жетекші |
| Наурыз           | 8 наурыз Халықаралық Әйелдер күні          | Барлық топтар | Музыкалық жетекші |
| Наурыз           | Наурыз                                     | Барлық топтар | Музыкалық жетекші |
| Мамыр            | Бітіру кеші                                | Үлкен топтар  | Музыкалық жетекші |
| Маусым           | Балаларды қорғау күні                      | Барлық топтар | Музыкалық жетекші |

| 2.3.2. Ойын-сауық |                                                                                |                           |                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Мерзім            | Мазмұны                                                                        | Қатысушылар               | Жауапты                          |
| Қыркүйек          | Білім күні                                                                     | Барлық топтар             | Музыкалық жетекші, ДШ нұсқаушысы |
| Қазан             | Спорттық эстафета: «Біз дене шынықтырумен доспыз, біз аурулардан қорықпаймыз!» | Егде Топ                  | ДШ нұсқаушысы                    |
|                   | «Кукландияға саяхат»                                                           | Барлық топтар             | Музыкалық жетекші                |
| Қараша            | Ата-аналармен бірге «Балалық шаққа билет» ойын бағдарламасы                    | Барлық топтар, ата-аналар | Музыкалық жетекші                |

|        |                                                                  |                                               |                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
|        | «Күзгі Олимпиада»                                                | Мектепке дейінгі дайындық топтары             | ДШ нұсқаушысы                     |
| Қаңтар | «Қысқы ойындар және көңілді                                      | Егде топтар                                   | ДШ нұсқаушысы                     |
|        | «Рождестволық жиындар» ойын бағдарламасы                         | Барлық топтар                                 | Музыкалық жетекші                 |
| Ақпан  | «Қысқы ойындар және көңілді                                      | Мектепке дейінгі дайындық топтары             | ДШ нұсқаушысы                     |
|        | «Кең Масленица» фольклорлық ойын-сауық                           | Барлық топтар                                 | Музыкалық жетекші                 |
| Наурыз | «Достық аралына саяхат» спорттық-музыкалық ойын-сауық            | Үлкен топ, мектепке дейінгі дайындық топтары. | Музыкалық режиссер, ДШ нұсқаушысы |
| Сәуір  | Көңіл көтеру: «Балалар күліп күледі! «                           | Барлық топтар                                 | Музыкалық жетекші                 |
|        | «Өрт жаттығулары» спорттық эстафетасы                            | Үлкен топ, мектепке дейінгі дайындық топтары  | ДШ нұсқаушысы                     |
| Мамыр  | Жеңіс күні Батырлар күніне арналған музыкалық-спорттық фестиваль | Егде жас Барлық топтар                        | Музыкалық жетекші ДШ нұсқаушысы   |

| 2.3.3. Көрмелер |                                                                                         |           |             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| №               | Іс-шара                                                                                 | Мерзімі   | Жауапты     |
| 1               | «Табиғаттың құпия сыйлықтары» сынықтары материалдарынан жасалған қолөнер көрмесі        | Қазан     | Тәрбиешілер |
| 2               | Мұғалімдер сөйлеуді дамытуға арналған дәстүрлі емес жабдықтардың көрмесі                | Қараша    | Тәрбиешілер |
| 3               | «Қазақстан - тәуелсіз мемлекет» суреттер мен қолөнер көрмесі<br>Көрме «Аяз ата қолқасы» | Желтоқсан | Тәрбиешілер |

|    |                                                                                   |                |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 6  | Шығармашылық көрме « <b>Менің атымның бірінші әрпі</b> ».                         | Ақпан          | Тәрбиешілер |
| 7  | Фото көрмесі « <b>Ана - менің күнім</b> » - 8 наурыз күніне арналған фотогалерея. | Наурыз         | Тәрбиешілер |
| 8  | Көрме: «Түйме әлемі» - түймелерден жасалған қолөнер                               | Сәуір          | Тәрбиешілер |
| 9  | Көрме: «Жады қабырғасы»                                                           | Мамыр          | Тәрбиешілер |
| 10 | «Мен жасаушымын, мен шебермін!»<br>Тұрақты көрмесі                                | бір жыл ішінде | Тәрбиешілер |

| 2.3.4. Акциялар |                                                                                            |           |             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| №               | Іс-шара                                                                                    | Мерзімі   | Жауапты     |
| 1               | «Сәлем, балабақша» акциясы - танысуға арналған ойындар, балабақшаға экскурсиялар, суреттер | Қыркүйек  | Тәрбиешілер |
| 2               | Снегурочка шебері шеберханасы - жаңа жылдық ойыншықтар мен декорациялар жасау              | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3               | «Қыста құстарды тамақтандыру» акциясы - балабақша аумағында жем салғыштар жасау және ілу   | Қаңтар    | Тәрбиешілер |
| 4               | Жақсы апта                                                                                 | Наурыз    | Тәрбиешілер |
| 5               | Акция «Біз есімізде. Біз мақтанамыз»                                                       | Мамыр     | Тәрбиешілер |

| 2.4. Ата-аналармен жұмыс                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Ата-аналарға ақпараттық-педагогикалық білім беру                                                                                                                          |                                                                                                     |                 |                      |
| Мақсаты: отбасы мен балабақша арасындағы сындарлы серіктестік, мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуда ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру. |                                                                                                     |                 |                      |
| №                                                                                                                                                                         | Мазмұны                                                                                             | Мерзімі         | Жауапты              |
| Педагогикалық бақылау мониторингі                                                                                                                                         |                                                                                                     |                 |                      |
| 1                                                                                                                                                                         | Отбасылық деректерді банктік тіркеу<br>Мақсаты: тәрбиеленушілердің отбасылары туралы ақпарат жинау  | Қыркүйек        | тәрбиешілер          |
| 2                                                                                                                                                                         | Сауалнама<br>Мақсаты: ата-аналардың қосымша білім беру қызметтерін көрсету туралы сұранысын анықтау | Қыркүйек        | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 3                                                                                                                                                                         | Тестілеу                                                                                            | сұраныс бойынша | Мамандар             |
| 4                                                                                                                                                                         | Өзін-өзі диагностикалауға арналған материалдармен қамтамасыз ету                                    | сұраныс бойынша | Мамандар             |
| Мұғалімдердің білімі және ата-аналарға қолдау көрсету                                                                                                                     |                                                                                                     |                 |                      |
| 6                                                                                                                                                                         | Жеке мамандардың кеңестері                                                                          | сұраныс         | Мамандар             |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | бойынша                                                                                   |                                                                                                                                |
| 7                                                     | Кеңес беру:<br>- балабақшадағы бейімделу<br>- Балабақшаның ОББП мазмұны<br>- баланың жас ерекшеліктері<br>- баланың сөйлеу қабілетін дамыту<br>- Бірге ойнаңыз<br>- ұсақ моториканы дамыту<br>- қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру<br>- оқу жылының нәтижелері | Қыркүйек<br>Қыркүйек<br>Қазан<br>Қараша<br>Желтоқсан<br>Қаңтар<br>Ақпан<br>Сәуір<br>Мамыр | Психолог<br>Әдіскер<br>Психолог<br>Логопед<br>Тәрбиешілер<br>Тәрбиешілер<br>Психолог<br>Тәрбиешілер<br>Мамандар<br>Тәрбиешілер |
| 8                                                     | Флайерлер:<br>- балабақшаға қабылдау ережелері<br>- Тұмаудың алдын алу<br>- МДББМ орталығында демалысқа бару ережелері<br>- Бала жолда                                                                                                                                   | Қыркүйек<br>қазан<br>Желтоқсан<br>Наурыз                                                  | Директор<br>Әдіскер<br>Медбике<br>Әдіскер<br>Әдіскер                                                                           |
| 9                                                     | Ата-аналар бұрыштары                                                                                                                                                                                                                                                     | үнемі                                                                                     | Тәрбиешілер                                                                                                                    |
| 10                                                    | Ақпараттық папка-слайдтар                                                                                                                                                                                                                                                | ай сайын                                                                                  | Тәрбиешілер                                                                                                                    |
| 11                                                    | Көрнекі ақпарат (стендтер)                                                                                                                                                                                                                                               | үнемі                                                                                     | Директор<br>Әдіскер                                                                                                            |
| <b>Мұғалімдер мен ата-аналардың бірлескен қызметі</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                |
| 13                                                    | Көрмелер:<br>- Алтын күз<br>- Біздің сүйікті балабақшамыз<br>- Қысқа сапармен<br>- Сіздің сүйікті анаңызға сыйлық<br>- Менің Отаным - Қазақстан<br>- Мен бақытты баламын<br>- Мен жаратушымын, мен шебермін!                                                             | Қазан<br>Қараша<br>Желтоқсан<br>Наурыз<br>Сәуір<br>Мамыр<br>Маусым                        | Тәрбиешілер                                                                                                                    |
| 14                                                    | Байқау:<br>-Ең жақсы ойын алаңы<br>-Күзгі гүлзар<br>- Учаскелердегі қысқы ғимараттар<br>- топ бөлмелерін жаңа жылға безендіру<br>- Үздік веранда                                                                                                                         |                                                                                           | Тәрбиешілер                                                                                                                    |
| 15                                                    | Демалысқа, ойын-сауыққа, бос уақытқа қатысу:<br>- күзгі демалыс<br>- Жаңа жылдық кештер<br>- спорттық шаралар                                                                                                                                                            | Қазан<br>Желтоқсан<br>Ақпан                                                               | Музыкалық жетекші<br>ДШ<br>нұсқаушысы<br>Тәрбиешілер                                                                           |

|    |                                            |                 |                                        |
|----|--------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
|    | - 8 наурызға дейін мереке<br>- Бітіру кеші | Наурыз<br>Мамыр |                                        |
| 16 | Пәнді дамытатын ортаны<br>жақсарту         | үнемі           | Директор,<br>ІІІ<br>жөн.орынбасар<br>ы |
| 17 | Жобалық іс-шараларға қатысу                | үнемі           | Мұғалімдер                             |

### 2.5. Бақылау

| 2.5.1. Жедел басқару |                                                 |          |            |
|----------------------|-------------------------------------------------|----------|------------|
| №                    | Бақылаудың Мазмұны                              | мерзімі  | Жауаптылар |
| 1                    | Жаңа оқу жылына топтық<br>бөлмелердің дайындығы | Қыркүйек | Директор   |
| 2                    | Денсаулық және қауіпсіздік                      | үнемі    | Директор,  |

|    |                                                                                       |                                         |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
|    | стандарттарын, өрт қауіпсіздігін сақтау                                               |                                         | III<br>жөн.орынбасары                 |
| 3  | Санитарлық-эпидемиологиялық режимді орындау                                           | үнемі                                   | Директор,<br>Күзетші,<br>медқызметкер |
| 4  | Ата-аналар жиналысын дайындау және өткізу                                             | Қазан<br>Қаңтар<br>Мамыр                | Әдіскер                               |
| 5  | Топтағы жұмыстың күнтізбелік жоспары                                                  | ай сайын                                | Әдіскер                               |
| 6  | Режимдік сәттерді дайындау және өткізу                                                | үнемі                                   | Әдіскер                               |
| 7  | Ата-аналардың бұрыштарын, стендтерді безендіру, қалталарды жылжыту, ақпаратты жаңарту | тоқсан сайын                            | Әдіскер                               |
| 8  | Серуендеу                                                                             | үнемі                                   | Әдіскер                               |
| 9  | Балалардағы ауру                                                                      | ай сайын                                | Директор,<br>фельдшер                 |
| 10 | Музыкалық мерекелер                                                                   | Қазан<br>Желтоқсан,<br>наурыз,<br>мамыр | Директор,<br>Әдіскер                  |
| 12 | Қоғамдық тамақтандыру                                                                 | үнемі                                   | Директор,<br>Менеджер                 |
| 13 | Балалардың жеке физикалық белсенділігі                                                | Қараша<br>Наурыз                        | Әдіскер                               |
| 14 | Білім беру қызметін ұйымдастыру                                                       | Сәуір                                   | Директор,<br>Әдіскер                  |
| 15 | ОІӘ ұйымдастыру және енгізу                                                           | үнемі                                   | Әдіскер                               |
| 16 | Топтардағы құжаттаманың жағдайы                                                       | ай сайын                                | Әдіскер                               |
| 17 | Балалардың өндірістік белсенділігін талдау                                            | ай сайын                                | Әдіскер                               |
| 18 | Педкеңесінің шешімдерін жүзеге асыру                                                  | Қыркүйек<br>Қаңтар<br>Сәуір             | Директор,<br>Әдіскер                  |

| 2.5.2. Тақырыптық бақылау |                                                                                                            |         |                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| №                         | Бақылаудың Мазмұны                                                                                         | мерзімі | Жауаптылар           |
| 1                         | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының топтарында балалардың сөйлеу қабілеттерін дамытуға жағдай жасау». | Қараша  | Директор,<br>Әдіскер |
| 2                         | «Балалардың рефлексивті дағдыларын дамыту бойынша жұмысты                                                  | Қаңтар  | Директор,<br>Әдіскер |

|  |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
|  | ұйымдастыру және тиімділігі». |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|

| 2.5.3. Қорытынды бақылау |                                                                                                                                                                                                  |         |                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| №                        | Бақылаудың Мазмұны                                                                                                                                                                               | мерзімі | Жауаптылар        |
| 1                        | Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің бір жыл ішіндегі жұмысының нәтижелері (балалардың жалпы білім берудің дамуы, әдістемелік жұмыстың тиімділігі, мұғалімдер мен ата-аналардың қанағаттануы) | Мамыр   | Директор, Әдіскер |

| 2.5.4. Профилактикалық бақылау |                                                                                |                             |                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| №                              | Бақылаудың Мазмұны                                                             | мерзімі                     | Жауаптылар                                  |
| 1                              | Диагностика өткізу                                                             | Қыркүйек                    | Әдіскер                                     |
| 2                              | Оқу іс-әрекетін ұйымдастыру                                                    | Қазан                       | Әдіскер                                     |
| 3                              | Тамақтандыру жұмысы                                                            | Қараша                      | Директор, Менеджер                          |
| 4                              | Көмекші тәрбиешілердің жұмысы (сабаққа дайындалу, балаларды серуендеуге жинау) | Желтоқсан                   | Директор                                    |
| 5                              | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың типтік оқу бағдарламасын іске асыру       | Қаңтар                      | Директор, Әдіскер                           |
| 6                              | Музыкалық және спорттық ойын-сауық пен демалысқа дайындық                      | Ақпан                       | Директор, Әдіскер                           |
| 7                              | Вариативтік компоненттің орындалуы                                             | Қазан, ақпан, мамыр         | Директор, Әдіскер                           |
| 8                              | Тіл туралы Заңды жүзеге асыру                                                  | Қыркүйек, желтоқсан, наурыз | Директор, Әдіскер                           |
| 9                              | Балаларды таңертең қабылдау                                                    | Сәуір                       | Директор, Әдіскер                           |
|                                | Мектепке дейінгі білім беру мекемесін жазда жұмысқа дайындау                   | Мамыр                       | Директор, әдіскер, ІІІ жөн.дир. орынбасары. |

## **Раздел 1**

### **Анализ учебно-воспитательной деятельности**

#### **КГКП «Детский сад-ясли № 46 «Огонёк» акимата г. Усть-Каменогорска за 2019-2020 учебный год**

Анализируя работу педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год, нужно отметить, что воспитательно-образовательная работа в ДООУ, как и в предыдущий год, строилась с учетом ГОСО РК и была направлена на создание благоприятных социально-педагогических условий для повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Учебно-воспитательная деятельность в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами Республики Казахстана, регламентирующими деятельность организации образования:

37. Закон Республики Казахстан «Об образовании » от 27.07.2007 года № 319-III, с дополнениями и изменениями от 24.09.2011 г.;
38. Закон Республики Казахстан «О статусе педагогов » от 29.12.2019 года №293-VI;
39. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II;
40. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек » от 21.07.2007 года № 306;
41. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2011-2020 годы;
42. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы (постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988);
43. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования» ;
44. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности дошкольных организаций» от 17 мая 2013 года № 499;
45. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» ;
46. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения » ;
47. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учеников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» ;
48. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» ;



49. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» ;
50. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 122 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального , послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального послесреднего образования » ;
51. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» ;
52. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного и среднего образования, а также специальных организаций образования » ;
53. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» ;
54. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Об утверждении Типовых правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» ;
55. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан п.22 от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лицам»
56. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года №564 «Об утверждении Типовых правил приёма на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»
57. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, изменениями, внесенными Законом Республики Казахстан от 21 мая 2007 год;
58. Послания Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева к народу Республики 14 декабря 2012г. СТРАТЕГИЯ «Казахстан -2050»;
59. Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;
60. Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 года № 151-1;
61. Закон Республики Казахстан «О браке и семье» от 17 декабря 1998 года № 321;

62. Закон Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» от 02.12.1999г.;
63. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г.;
64. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;
65. Государственная программа функционирования и развития языков на 2011-2020 гг.;
66. Государственный общеобразовательный стандарт в редакции постановления Правительства РК от 13.05.2016 г. № 292;
67. Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях Республики Казахстан на 2019-2020 учебный год. – Нур-Султан; 2019 г.
68. Методическое руководство по внедрению Патриотического акта «Мәңгілік ел» в образовательный процесс дошкольных организаций – Астана, 2016 г., 27 стр.;
69. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения. Астана 2016 г.
70. Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года №49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года №32 «Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения»
71. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребёнка»
72. Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 года № 345-ІІ;

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Систематически ведется работа по созданию развивающей среды, направленной на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.

В детском саду оборудован учебно-методический кабинет, учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп есть игровые и спальные помещения, имеется кабинет психолога и логопеда, музыкально-спортивный зал, а также медицинский кабинет, укомплектованный необходимым медицинским оборудованием. Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН.

Общее санитарно-гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции соответствует СанПиНу.

На территории ДООУ оборудованы: 4 групповых участка,( на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники), спортивная площадка.

В ДООУ установлены видеонаблюдение и пожарная сигнализация, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара.

В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В ДООУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения.

Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.

В ДООУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДООУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.

Предметно-развивающая среда ДООУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает развитие детей по основным направлениям деятельности ДООУ.

Проектная вместимость – 100 детей. Списочный состав - 107 детей.

Группы:1. Средняя группа: «Сказка» - 28 детей

2. Старшая группа группа: «Ягодка» - 26 детей

3. Старшая группа группа: «Капелька» - 27 детей;

4. Группа дошкольной подготовки: «Ромашка» - 26 детей.

Учебно-воспитательный процесс в дошкольном учреждении направлен на выполнение требований Государственного Общеобязательного Стандарта дошкольного воспитания и обучения. Педагогический процесс осуществляется по 5-ти образовательным областям.

Приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2019-2020 учебном году стало : Создание целостного образовательного пространства и гармоничных условий развития направленных на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности дошкольников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических и интегративных качеств воспитанников для более успешной подготовки к обучению в школе .

Для достижения поставленной цели нами были сформулированы следующие задачи:

1. Систематизировать работу по художественно – эстетическому направлению через инновационные технологии.
2. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания детей дошкольного возраста, посредством современных здоровье-сберегающих технологий, через оптимизацию традиций физического воспитания в семье, и воспитание здорового образа жизни.
3. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ в процессе изучения и внедрения обновлённой нормативно-правовой базы, в сфере дошкольного образования как условие повышения качества дошкольного образования.

Основу организации образовательной деятельности во всех возрастных группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной деятельности детей.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные и интегрированные занятия, индивидуальная и подгрупповая работа, самостоятельная деятельность, опыты и экспериментирование.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ГОСО РК. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

В течение года работа педагогического коллектива осуществлялась согласно годового плана.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (коммуникативно-речевое развитие, познавательное развитие, социально-личностное развитие, творческо-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

## **Выполнение ГОСО РК**

### **Анализ образовательной области «Здоровье»**

Охрана и укрепление здоровья детей остаётся одной из приоритетных направлений работы детского сада. Задачи физического развития и укрепления здоровья решаются комплексом мероприятий (утренняя гимнастика и гимнастика после сна, регулярные занятия физкультурой, прогулки, физминутки, активные досуги, дни здоровья, закаливающие мероприятия, соблюдение гигиенических мероприятий и др.). Нами определены единые подходы к организации питания, сна, средствам закаливания, воспитанию, разработаны режимы для каждой возрастной группы, сочетающие умственную нагрузку и двигательную активность.

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в детском саду созданы все необходимые условия. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и физиологическим особенностям детей.

Физическое развитие, реализуемое в учреждении, представляет собой комплекс оздоровительно-образовательных мероприятий, основу которых составляет двигательная деятельность. Для решения задач физического развития детей используются различные средства физического воспитания в комплексе:

Наиболее эффективными формами оздоровления являются:

- утренняя гимнастика;
- физические минутки, динамические паузы, закаливание;
- обеспечение условий для реализации двигательной активности детей;
- физкультурные занятия, прогулки;
- корригирующая, дыхательные гимнастики;
- спортивные праздники и развлечения;

Вся физкультурно-оздоровительная работа в детском саду строится с учётом структуры двигательного режима для детей каждого возраста. Организованной формой двигательного режима являются физкультурные занятия. При проведении занятий инструктор по физической культуре использует как традиционные, так и нетрадиционные формы: сюжетные, тренировочные, контрольные, комплексные, игры-эстафеты, спортивные развлечения тематического характера и др. Используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание и релаксацию.

В дошкольном учреждении для сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний ОРВИ и ГРИПП, с детьми проводятся закаливающие мероприятия. Они выбираются родителями (законными представителями) и специалистами, с учетом индивидуальных возможностей и особенностей детей каждой группы: воздушные ванны, солнечные ванны в летнее время, обливание рук до локтя, утренний прием детей на свежем воздухе. массаж стоп: ходьба по ребристой дорожке, нетрадиционным дорожкам. Параллельно с закаливанием в течение учебного года проводятся профилактические мероприятия, разработан помесечный план, который включает в себя витаминотерапию, воздушные ванны, кварцевание групп, чесночную и луковую терапию

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не были бы столь эффективны без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Используя разнообразные формы работы: открытые занятия, спортивные праздники, Дни здоровья, спортивно-развлекательные и тематические досуги с совместным участием детей, педагогов и родителей. Для родителей в группе оформлены уголки здоровья, агитационные и информационные папки-передвижки «Профилактики ОРЗ и ОРВИ», «Как избежать простуды и инфекции!!!», «Физическая культура – залог здоровья», «Адаптация детей к условиям детского сада», «Играем дома и на свежем воздухе», «Безопасность детей летом» и др. Поводилась выставка буклетов по теме, связанной со здоровым образом жизни: «Здоровые дети в здоровой семье».

Был проведён педагогический совет на тему: «Здоровьесберегающие технологии», целью которого было : Оптимизировать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.

Повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении. Были проведены следующие мероприятия: 1. Консультации «Режим дня в жизни дошкольника»

2. Семинар-практикум «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников, через традиционные и нетрадиционные методы.»

3. Анкетирование родителей: «О здоровье всерьез»

4. Консультация: «Ритмопластика, как инновационный метод работы с детьми, в рамках здоровьесберегающих технологий»

5 Тематический контроль: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в группах ДОУ.»

6. Неделя педагогического мастерства: «Путешествия в страну Здоровья»

- интегрированное занятие по произведению Чуковского «Мойдодыр», с элементами ритмопластики; день «Здоровья» в детском саду; интегрированные занятия.

Следуя преемственности детского сада и Отдела Образования города Усть-Каменогорска, согласно утверждённому плану, администрация, педагоги и инструктор по ФК систематически проводит спортивные мероприятия, в рамках конкурсов и тематических акций, результатом которых воспитанники нашего детского сада являются бессменными участниками и победителями спортивных эстафет и спартакиад среди других детских садов.

Для того чтобы отследить итог деятельности по здоровьесбережению воспитанников мы ежемесячно проводим мониторинг посещаемости и заболеваемости, планируя соответствующие корректирующие мероприятия.

Деятельность педагогического коллектива организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению воспитанников. Все задачи решались коллективом комплексно, с обязательным привлечением

медицинского персонала, чья роль заключалась в консультировании педагогов и родителей в вопросах укрепления здоровья малышей, информирования о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в течение года; осуществлении медицинского контроля санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок. Методистом курировался процесс методического обеспечения педагогического процесса, с целью оптимизации процесса внедрялся комплекс методов, призванных обеспечить здоровьесберегающую направленность всего образовательного процесса.

Физкультурное направление работы осуществляется инструктором по физическому воспитанию совместно с воспитателями групп.

Анализ работы специалистов и воспитателей показал: качественное проведение занятий, утренней гимнастики, закаливания и других физкультурно-оздоровительных мероприятий; создана система физкультурно-оздоровительных мероприятий. Оздоровительная работа проводится в рамках отведенного режимом времени в течение всего года. Работа по физическому развитию детей строится индивидуально, небольшими подгруппами или фронтально в течение дня, в том числе на прогулке и во второй половине дня. На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей. Двигательный режим дня в детском саду включает в себя: подвижные игры в течение дня, утреннюю гимнастику, музыкально-ритмические и физкультурные занятия, физкультурный досуг и спортивные праздники; занятия с использованием физкультурного оборудования и спортивных игр, прогулки, оздоровительные мероприятия, в том числе закаливающие процедуры, самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня. Интерес к физической культуре у детей и родителей поддерживается на физкультурно-оздоровительных праздниках, тематических досугах, развлечениях и соревнованиях. В традиционных спортивных праздниках «Папа, мама, я – спортивная семья» участвует большинство родителей, это один из любимых праздников в детском саду.

Педагогический коллектив старается достичь баланса между интеллектуальной и физической нагрузкой, двигательная активность детей чередуется с игровыми ситуациями познавательного и художественно-эстетического цикла. Во всех возрастных группах детского сада определена динамика развития физических качеств и физического развития детей. Соответствие этих показателей нормативам, позволяет судить об уровне физического воспитания в ДООУ, его целенаправленности. Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников реализуемая в ДООУ позволяет прогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

Работа по физическому воспитанию в течение года строилась на основе диагностики и наблюдений, которую проводит инструктор по физической культуре совместно с педагогами групп детского сада

Важнейшим условием сохранения и укрепления здоровья воспитанников является организация питания. Питание воспитанников организовано в соответствии с требованиями санитарных норм. Пищеблок детского сада укомплектован современным техническим оборудованием для приготовления различных блюд и хранения продуктов. Круглый год на столе у воспитанников образовательного учреждения свежие фрукты, вкусные соки и компоты. Из мясных и рыбных продуктов в меню постоянно применяются говядина, печень, свежая рыба. Овощи (лук, свежая капуста, помидоры, огурцы, морковь, свекла) незаменимая составная детского питания.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню». Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированы продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно.

Технология приготовления блюд строго соблюдается.

Организацию питания (контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания) и медицинскую деятельность в ДОО осуществляет медицинская сестра Янковская Л.А.

Воспитатели и специалисты ДОО уделяют должное внимание воспитанию у детей культуры питания.

**Вывод:** в детском саду проводится большая работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. По результатам мониторинга уровень физической подготовленности детей имеет динамику к возрастанию.

Педагогами, совместно с медиком ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Анализ заболеваемости и посещаемости детей показал, что самое большое количество детей - с острыми респираторными заболеваниями. Несмотря на то, что в ДОО систематически проводятся профилактические мероприятия, в некоторых семьях тенденции к снижению заболеваемости объясняются сложными социально-экономическими условиями, неадекватным лечением, боязнью некоторых родителей закалывающих процедур и профилактических мероприятий.

В целом, можно говорить о том, что реализация задачи по сохранению и укреплению здоровья детей в 2019-2020 году проведена коллективом хорошо.

### **Анализ образовательной области «Коммуникация»**

В 2019– 2020 учебном году содержание образовательной области «Речевое развитие» было направлено на решение следующих задач:

- развитие свободного общения со взрослыми и детьми;
- развитие всех компонентов устной речи детей;



- практическое овладение воспитанниками нормами речи.

Развитие всех компонентов устной речи дошкольников: грамматического строя, связной речи, формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи велось с воспитанниками ДОО ежедневно не только в процессе занятий, но и в совместной деятельности с детьми. В ДОО созданы условия для речевого развития детей:

- Во всех возрастных группах ДОО оформлены речевые уголки. Разработаны определенные требования к их содержанию.

- Педагогами используется разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: пособия для проведения артикуляционных упражнений, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого выдоха, тематические альбомы, игры для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

- Ведётся целенаправленная работа воспитателей и узких специалистов над речевым развитием детей во всех видах детской деятельности;

- В группах проводится кружковая работа, направленная на познавательно - речевое развитие детей

Педагоги детского сада уделяют большое внимание развитию речи воспитанников, в том числе внедрению билингвального компонента по казахскому языку.

Воспитание и обучение детей в детском саду-ясли ведётся на русском языке, но большое значение в формировании коммуникативно-языковой компетентности воспитанников уделяется внедрению билингвального компонента во всех видах деятельности и целенаправленное обучение государственному языку. Обучение государственному языку проводится, согласно базисному учебному плану, в соответствии с ГОСО РК. Занятия по казахскому языку включены в организацию учебной деятельности со второй младшей группы. Работа преподавателя казахского языка (согласно циклограмме деятельности педагога) спланирована таким образом, чтобы создавать условия для погружения воспитанников в тему недели на казахском языке. В каждой группе детского сада создана необходимая предметная среда: книги на казахском языке, детские журналы: «Балдырған», «Айгөлек», аудио и видео сказки для детей на государственном языке, дидактические игры на русском и казахском языках, в игровых центрах в наличии имеются национальные костюмы, предметы быта (посуда, кровать, украшения, куклы в национальных костюмах). В каждой группе еженедельно обновляется информационный листок для родителей «Учите казахский язык вместе с детьми». Выполнение закона «О языках в Республики Казахстан» осуществляется через следующие виды деятельности: индивидуальные, подгрупповые формы занятий с детьми, внедрение билингвального компонента в организованной учебной и повседневной деятельности детей, начиная со второй младшей группы; проведение государственных праздников, тематических развлечений, разучивание с детьми песен, стихов и традиционных игр на казахском языке.

Полубившейся традицией в детском саду стало проведение мероприятий посвященных Дню Республики, Дню языков, Дню Президента, Наурыз, Дню государственной символики, под руководством преподавателя казахского языка Шораяковой Б.Т. и музыкального руководителя Еремеевой Н.А. Традиционным мероприятием в нашем детском саду стало проведение тематической недели «Игры Сыры Арқа» в преддверии праздника Наурыз, активными участниками которой, совместно с детьми и педагогическим коллективом, являются родители. Во всех сценариях утренников педагоги планируют и внедряют биллингвальный компонент, результатом которых являются элементы инсценирования исполнения детьми толғау и айтыса, чтение стихотворений и исполнение песен на государственном языке, а также проведение захватывающих национальных подвижных игры.

В начале учебного года на начальном этапе занятий образовательной области «Коммуникация» была проведена диагностика развития речи детей. Анализ диагностических обследований показал, что дети владеют самыми простыми формами диалога: нет навыков рассуждения, диалог не получается, многие дети говорят о своём, не слушая собеседника, монологическая речь сформирована ещё слабее. Работая над данной проблемой, воспитатели в группах создали необходимые условия для решения данной проблемы, а именно: приобретено и изготовлено методическое обеспечение, атрибутика для театрализованной деятельности. В ходе работы было выявлено, что дети не имеют навыков развития творческого мышления: речь детей не эмоциональна, словарный запас беден, нет творчества и фантазии при составлении рассказов, сказок, нерешительны, стесняются выражать свои мысли вслух и т.п. В организованной учебной деятельности, а также в циклограмме недельного планирования педагоги включали разнообразные формы работы с детьми, направленные на формирование звуковой культуры, расширение словарного запаса, овладение грамматически правильной, выразительной речью, развитие умений составлять небольшие рассказы по заданной теме, а также пересказывать короткие литературные произведения.

Реализуя закон «О языках в РК», коллектив детского сада наметил и выполнил все мероприятия, в соответствии с годовым планом учебно-образовательной работы с детьми, педагогами и родителями.

Результативность выполнения данного закона отслеживается через систему мониторинга, анализа, контроля, отчётов, подведение итогов, планов индивидуального развития ребенка. На педагогических советах, производственных совещаниях систематически рассматриваются вопросы реализации «Закона о языках в РК».

**Вывод:** одним из приоритетных направлений работы педагогов с дошкольниками является речевое развитие и воспитание, необходимость позаботиться о своевременном, современном и полноценном формировании коммуникативно-языковой компетентности у воспитанников. Это необходимое условие для успешного обучения детей в дальнейшем, поэтому мы придаём большое значение развитию речи в целом и связной речи в частности.

Анализируя состояние работы по реализации образовательной области «Коммуникация», можно отметить, что педагоги активно побуждают детей к речевому общению. Логопед Фибих Т.А. обобщила опыт по теме: «Фонематический слух – основа правильной речи ребёнка дошкольника».

В ДОУ созданы условия для развития речи. На этапах раннего и дошкольного возраста решаются важнейшие задачи речевого развития: обогащение словаря, воспитание звуковой культуры речи, формирование грамматического строя, развитие связной речи. На каждом возрастном этапе задачи развития речи решаются комплексно. Для планирования, подготовки и проведения занятий педагоги широко используют (технологии, программы, метод. рекомендации)

Результаты тематического контроля подтверждают позитивные изменения по реализации, данной задачи. При показе сказок дети раскрепощены, хорошо владеют мимикой, жестами. У многих детей старшей группы речь выразительная, дети эмоционально передают характеры героев сказки.

Анализ работы педагогического коллектива детского сада в подобласти государственный язык показал, что в процессе систематического проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и приемов позволило развить у воспитанников интерес к государственному языку. А именно: создать условия для общения, здороваться, отвечать на приветствие, благодарить, понимать и играть, а также поддерживать стремление ребенка активно включаться в общение, речевыми и неречевыми средствами.

Мониторинг усвоения программного материала ОО «Коммуникация» показал положительную динамику усвоения программного материала за 2019-2020 учебный год

Несмотря, на то, что сделано, задача речевого развития дошкольников остаётся актуальной. По итогам анкетирования педагогов тема речевого развития детей отмечается значимой и полезной. Поэтому, разделу речевого развития необходимо уделить внимание в 2020-2021 учебном году.

### **Анализ образовательной области «Познание»**

Одна из важнейших задач воспитания ребенка дошкольного возраста – это развитие его ума, формирование таких мыслительных умений и способностей, которые позволяют легко осваивать новое.

Для современной образовательной системы проблема умственного воспитания (а ведь развитие познавательной активности и является одной из задач умственного воспитания) чрезвычайно важна и актуальна. Так важно учить мыслить творчески, нестандартно, самостоятельно находить нужное решение.

Именно математика оттачивает ум ребенка, развивает гибкость мышления, учит логике, формирует память, внимание, воображение, речь.

Воспитатель Табеева Ж.Б провела консультацию для педагогов : «Роль логического мышления в интеллектуальном развитии дошкольников», и поделилась с педагогами играми и упражнениями по развитию логики у детей.

Свою педагогическую деятельность по познавательному развитию наших воспитанников мы выстраиваем следующим образом: направляем познавательную активность на получение информации, выходящей за пределы непосредственно воспринимаемой действительности, помогаем устанавливать связи и зависимости, способствуем дальнейшему развитию у детей бережного отношения к предметам, формируем у ребенка позицию созидателя, помощника, друга представителей животного и растительного мира, создаём условия, способствующие выявлению и поддержанию первых избирательных интересов ребенка. Полноценное познавательное развитие подразумевает обязательную согласованность усилий всех взрослых, окружающих ребенка.

В нашем детском саду созданы благоприятные условия для развития у детей элементарных математических представлений, а так же для ознакомления детей с многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни и родного города. Используются методики, направленные на познавательное, интеллектуальное и личностное развитие дошкольников, что способствует накоплению и обогащению знаний, формированию практических умений и навыков, расширению кругозора, формированию любознательности, раскрытию творческого потенциала детей в соответствии со стандартом воспитания и образования.

**Вывод.** В детском саду созданы необходимые условия для формирования математических представлений у воспитанников. Педагоги владеют методикой обучения детей элементарным математическим представлениям. В группах организуются мероприятия, направленные на ознакомление родителей с программным содержанием по математике в соответствующей возрастной группе.

Необходимо продолжать работу по ФЭМП в процессе занятий, игр, индивидуальной работы с детьми в группах детского сада. Всем педагогам ответственно относиться к подготовке к занятию, постановке целей и решению их на демонстрационном и раздаточном материале. Повышать профессиональное мастерство через взаимопосещения и изучение методической литературы. Оказывать помощь родителям при формировании элементарных математических представлений у детей: проводить занятия для родителей, организовывать практикумы.

#### **Анализ образовательной области «Социум»**

Основным видом деятельности в дошкольном возрасте является игра, во время которой формируется личность ребенка, дети учатся навыкам общения с другими детьми, осваивают нормы и правила повседневной социальной жизни.

В нашем детском саду созданы благоприятные условия для игровой деятельности детей. Во всех возрастных группах игры и игрушки, атрибуты к

игровой деятельности подобраны в соответствии с возрастом и предлагаемым перечнем. Для обеспечения эмоционально-психологического комфорта выделены центры для сюжетно-ролевых, строительных, дидактических, малоподвижных и настольно-печатных игр.

Педагоги стремятся расширять у воспитанников их кругозор и горизонты действительности, т.е. активизировать желание детей выявить и вникнуть в существующие в нашем мире связи и отношения; проявить потребность детей утвердиться в своем отношении к окружающему миру и социуму.

Для формирования компетенций воспитанников по образовательной области «Социум» использовалось содержание организованной учебной деятельности по ознакомлению с окружающим миром, экологии, художественной литературе. У детей сформировались представления о себе и своей семье, своей стране и родном городе, представления об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Все педагоги стремились приобщать детей к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения, сформировать целостную картину мира, в том числе первичные ценностные представления. Задачи экологического воспитания в данном учебном году были реализованы на высоком уровне. Результаты мониторинга показывают положительную динамику усвоения программного материала.

### **Анализ образовательной области «Творчество»**

Задачи образовательной области «Творчество» педагогический коллектив реализовал на достаточно высоком уровне.

Музыкальное воспитание осуществляется в полном соответствии с программным содержанием. В рамках ДОУ проводятся театрализованные представления воспитанников, отчетные певческие и танцевальные концерты, праздничные мероприятия.

У всех педагогов спланирована и проводится индивидуальная работа по ИЗО деятельности с детьми, с учётом их склонностей и интересов. Во всех возрастных группах посещена и проанализирована непосредственно образовательная деятельность по образовательной области художественно-эстетическое развитие (рисование).

При посещении выявлено, что педагоги предварительно готовят наглядный материал. Длительность непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН. Рекомендовано при организации непосредственно образовательной деятельности осуществлять интеграцию образовательных областей «Художественное творчество» с другими областями (например, «Музыка», «Коммуникация»). В уголках ИЗО-деятельности в группах имеются развивающие игры, предметы искусства, шаблоны, бумага, изобразительный материал: мелки, карандаши, краски, пластилин для лепки. Уголки ИЗО –деятельности соответствуют возрасту и уровню развития детей. Эстетично оформляются и хранятся детские работы.

В течение учебного года систематически проводились выставки

Проблеме по созданию условий для формирования творческих способностей детей, в феврале 2020г. был посвящен педагогический совет на тему «Влияние нетрадиционных методов рисования на положительные эмоции детей».

Цель: Раскрыть значение нетрадиционных приёмов изобразительности в работе с дошкольниками. Показать актуальность нетрадиционной техники рисования в детском саду. Познакомить педагогов с многообразием нетрадиционных техник рисования. Были проведены следующие мероприятия: 1. Сообщение: «Изо - терапия посредством нетрадиционной техники рисования, как средство содействия эмоциональному благополучию детей .»

2. Тематическая проверка «Организация и эффективность работы по художественно-эстетическому развитию.

3. Консультация « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста».

4. Семинар-практикум: Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»

5. Просмотр открытых занятий по изобразительности (использование нетрадиционной техники)

**Вывод:** Работа педагогического коллектива по решению задач данной образовательной области строилась в нескольких направлениях:

- развивать творчество, создавая замысел до начала выполнения работы;
- пользоваться разнообразными приемами и нетрадиционными техниками;
- рассматривать и эстетически оценивать свои работы и работы сверстников;
- развивать музыкально-хореографическую деятельность, проявляя интерес к разным видам музыкальной и танцевальной деятельности, петь и выполнять танцевальные движения, правильно используя дыхание.

При анализе детских работ заметны творческие проявления детей, нестандартный подход к выбору темы рисунка, аппликации, лепки; средств и форм выполнения, над чем углубленно и работали наши педагоги с детьми. Включение в программный материал занятий с применением нетрадиционных техник позволило разнообразить представления детей о способах изображения окружающего мира, расширить творческое воображение.

**Коррекционная работа** с детьми проводится специалистами: логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, воспитателями, родителями (по заданию специалистов). Между всеми службами ДОУ налажен тесный контакт, разработана и отлажена система взаимодействия, составлены планы работы, разработаны рекомендации по работе с каждым ребенком. Проводится коррекционно-речевая работа в форме индивидуальных, индивидуально-подгрупповых занятий, основной задачей которой является обеспечение своевременной и адекватной диагностической, коррекционно-педагогической и профилактической помощи дошкольникам с проблемами в развитии.

В начале учебного года логопедом было проведено обследование устной речи детей средней, старших, подготовительной к школе групп. Нарушения речи были выявлены у 22 детей.

На каждого ребенка ведутся: речевая карта, портфолио. При организации работы с детьми учитывается :

- Уровень развития детей, речевая патология.

- Возрастные и индивидуальные особенности.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми с наиболее тяжелыми дефектами речи (дизартрия, ОНР, алалия). Главная их цель – устранение дефектов произношения. Подгрупповые и парные занятия проводятся с детьми, имеющими одинаковые речевые проблемы. Все занятия включают элементы тренинга, самомассажа, релаксации, психогимнастики и т.п.; используется дифференцированный подход при выборе заданий и материала. Кроме обычных методов и приемов: словесных, наглядных, практических и дидактических, логопед регулярно использует в работе методы и приемы коррекционных воздействий:

- Индивидуальную игровую терапию: подвижные игры, познавательно-развивающие игры, игры с водой и песком, сюжетно-ролевые и режиссерские игры, словесные игры.

- Сказкотерапию (чтение, проигрывание психотерапевтических сказок, составление историй совместно с ребенком).

- Психогимнастику.

- Музыкаотерапию.

- Цветотерапию.

- Арттерапию (работа с глиной, тестом, краской).

- Куклотерапию (проигрывание истории, сюжет которой травмирует ребенка).

- Релаксацию (дыхательная гимнастика по разным методикам, нервно-мышечное расслабление, использование визуальных образов).

- Коррекционные упражнения (зрительная, артикуляционная, пальчиковая, ритмическая гимнастики, логоритмика, массаж (общий, артикуляционный, самомассаж рук), фонетическая ритмика, выразительные движения, физминутки и подвижные паузы, упражнения по коррекции осанки и плоскостопия).

- Упражнения по развитию моторики (общей, мелкой, психомоторики).

Комплексная работа по познавательно-речевому развитию и коррекции речи позволяет добиваться хороших результатов в работе.

Основные трудности, испытываемые в работе учителя-логопеда: слабая заинтересованность некоторых родителей в результатах логопедической работы, недопонимание важности их участия в процессе автоматизации звуков, а также неответственное отношение родителей к выполнению с детьми домашних заданий.

Психологическое сопровождение педагогического процесса осуществлялось педагогом-психологом. в работе с дошкольниками использовалась коррекционная и развивающая деятельность на основе

диагностики. Проводились развивающие занятия, включающие методы психогимнастики, игровой терапии, релаксации, элементы сказко-терапии, игры для развития мелкой моторики. В работе с родителями и педагогами использовались разные формы взаимодействия: консультации, беседы, практикумы.

Цель работы педагога-психолога – сохранение и укрепление психологического здоровья детей, их гармоничное развитие в условиях детского сада, а также оказание своевременной помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем развития, возникающих в различных жизненных ситуациях.

Педагогом-психологом проводилась психологическая диагностика детей в форме разнообразных тестовых заданий, а также наблюдения за детьми в процессе занятий, игр и других видов деятельности. Одной из основных задач данного направления было проведение психодиагностического обследования психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

#### **Условия осуществления образовательного процесса.**

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (июнь), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

Режим дня предусматривает чёткую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей. Основным принципом построения правильного режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Продолжительность организационно-учебной деятельности для детей:

3-4 года – 7-15 минут,

4-5 лет – 15-20 минут,

5-6 лет – 25-30 минут,

Перерывы между занятиями – не менее 5 минут.

Занятия в основном проводятся в I половину дня согласно режиму дня и расписанию организованной учебной деятельности. Вариативный компонент проводится во II половине дня после дневного сна.

#### **Безопасность воспитанников во время образовательного процесса.**

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;



- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;
- реализуется план работы по профилактике травматизма.

### **Педагогические кадры**

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. Администрация ДООУ создает все условия для профессионального роста и компетентности педагогов, реализуя принципы: плавности, последовательности, доступности, наглядности, принцип творческой активности в поиске новых форм, методов и средств повышения педагогического мастерства.

В детском саду созданы все условия, для того, чтобы все педагоги постоянно были заинтересованы в повышении своего профессионального уровня: посещали курсы повышения квалификации, тематические семинары, активно участвовали в проведении методических объединений, показывали открытые занятия, участвовали в очных и заочных конкурсах разного уровня, посещали Интернет – сайты, создавали свои мини – сайты, участвовали в онлайн конкурсах, размещали публикации в сети Интернет, профессиональных журналах.

Педагоги учатся строить свою работу грамотно, эффективно и качественно. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой ДООУ. В основе программы лежит деятельностный подход. Ее реализация осуществляется по 5 образовательным областям, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Непосредственно-образовательная деятельность проводится в игровой форме, с интеграцией образовательных областей. Педагоги разрабатывают перспективные планы для работы с детьми по всем видам деятельности. В группах имеются картотеки наблюдений, игр, опытов, прогулок, утренней гимнастики и т.д..

Методическая работа в дошкольном учреждении проходит в педагогическом коллективе, где созданы благоприятные условия, дающие возможность каждому педагогу участвовать в реализации программы, добиваться заметных практических результатов в развитии личности воспитанников, что позволяет лучше оценить эффективность переподготовки кадров и формировать стремление к профессиональному совершенствованию.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса

семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДООУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В КГКП «Детский сад-ясли № 46 «Огонек» акимата города Усть-Каменогорск» следующий педагогический состав:

Всего 13 педагогов: директор, 7 воспитателей, логопед (+ совмещение 0,5 ставки психолога), преподаватель английского языка, преподаватель казахского языка, музыкальный руководитель (+ совмещение 0,5 ставки хореографа), инструктор по физической культуре. Из них имеют:

Высшее образование – 5 педагогов (39%);

Средне-специальное – 8 педагогов (61%).

Делая сравнительный анализ прошлого и нынешнего учебного года, наблюдаются изменения в лучшую сторону качественного состава педагогических кадров по уровню образованности.

Уровень квалификации: из 13 педагогов имеют:

высшую категорию – 2 педагога (16 %).

первую категорию – 6 педагогов (46%),

вторую категорию - 4 педагога (30%)

не имеет категорию – 1 педагог (8 %)

В этом учебном году прошли аттестацию следующие педагоги:

- на первую категорию 3 педагога: Китаева Н.А., Филатова С.В. Фибих Т.А

- на вторую категорию 1 педагог: Цинн О.Д.

В прошедшем году педагоги продолжали вести активную работу с родителями, которые становились активными участниками воспитательного

процесса. Педагоги и родители наших воспитанников объединяют свои усилия ради того, чтобы сделать жизнь детей интересной, увлекательной, наполненной яркими событиями.

Коллектив детского сада строит свою работу с учётом принципа интеграции образовательных областей, основываясь на комплексно - тематический принцип построения образовательного процесса. Все образовательные задачи решаются в процессе совместной деятельности ребёнка со взрослым не только в непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов и в самостоятельной деятельности детей. Педагоги д/сада постоянно повышают свой уровень профессионального мастерства, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег, приобретают и изучают новинки методической литературы, участвуют в городских мастер-классах. И всё это в комплексе даёт хороший результат в организации их педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Таким образом, результаты деятельности ДОО за 2019-2020 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Целевые ориентиры свидетельствуют о положительной динамике в усвоении основной образовательной программы в ДОО. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического, физического, социокультурного развития дошкольников. Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись работники детского сада в 2019-2020 учебном году, нами определены перспективы работы на 2020-2021 учебный год.

## **Цели и задачи работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель работы:** организация образовательной деятельности на основе современных технологий, обеспечивающих взаимодействие взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка, учитывающего социальную ситуацию развития, формирование общих способностей и базисных основ личности воспитанников, для успешной подготовка к обучению в школе.

### **Основные задачи:**

1. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, ориентирующих на повышение творческой активности педагогов и развитию рефлексивных способностей.

2. Формировать у детей дошкольного возраста коммуникативно-языковую компетентность и навыки овладения основами грамоты.

3. Совершенствовать навыки самостоятельности и саморегуляции собственных действий, эмоциональной отзывчивости, формирование готовности совместной деятельности со сверстниками и взрослыми, через овладения рефлексивными навыками.

## Раздел 2. План мероприятий по реализации целей и задач годового плана на 2020-2021 учебный год

### 2.1.1.Организационно-управленческая деятельность

| Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения | Ответственные                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Подготовка детского сада к началу 2020-2021 уч. г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август           | Директор                        |
| Внутренняя приемка детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | Комиссия                        |
| Корректировка годового плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | Директор, методист              |
| Формирование контингента детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | Директор                        |
| Корректировка списков детей на новый учебный год, в соответствии с заявлениями о посещении дежурных групп                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Директор                        |
| Оформление договоров с родителями вновь поступивших воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | Директор                        |
| Заполнение тарификационных листов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | Директор, глав бух.             |
| Утверждение: штатного расписания, расстановка кадров,циклограммы работы специалистов, графика дежурства по детскому саду                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь         | Директор                        |
| Ревизия кадровой работы (личные дела, трудовые книжки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | директор, секретарь             |
| Проведение тарификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | Директор                        |
| Сбор информации о методическом обеспечении групп, кабинетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | Директор, методист              |
| Создание комиссий: санитарной инвентаризационной, по охране труда по предупреждению детского и взрослого травматизма, по служебному расследованию согласительную, бракеражную                                                                                                                                                                                                    |                  | Директор, председатель профкома |
| Назначение ответственных:<br>за ведение контроля и учета отчетности по<br>требления электроэнергии и водоснабжения<br>по охране труда<br>за безопасность воспитательного процесса<br>за соблюдением прохождения сроков<br>медосмотра<br>за оформление больничных листов<br>инспектора профилактики ДТП<br>за соблюдением санэпидрежима и правил СанПиНа,по пожарной безопасности | Октябрь          | Директор                        |

|                                                                                                                               |         |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| Утверждение планов педагогов, самообразования, календарных перспективных                                                      |         | Директор, методист                    |
| проведение анализа остаточных знаний базового минимума образовательных программ (результаты мониторинга )                     | Октябрь | Методист, методический совет          |
| Оформление подписки периодических изданий на первое полугодие 2021 года                                                       |         | Методист                              |
| Анализ соблюдения норм и правил охраны труда работниками ДОО                                                                  |         | Директор, ответственный по ОТ         |
| Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей                                                                      | Ноябрь  | Директор, завхоз, комиссия            |
| Общее собрание                                                                                                                |         | Директор                              |
| Анализ организации питания в ДОО                                                                                              |         | Директор, медицинская сестра, повар   |
| Корректировка и утверждение номенклатуры дел                                                                                  | Декабрь | Директор, секретарь                   |
| Составление графиков предварительных отпусков                                                                                 |         | Директор                              |
| Составление проекта сметы внебюджетных средств на календарный год                                                             |         | Директор                              |
| Отчет по итогам проведения инвентаризации                                                                                     |         | Директор                              |
| Создание комиссий:<br>по предупреждению ЧС<br>на списание материальных ценностей санитарной<br>по охране труда<br>бракеражной | Январь  | Директор                              |
| анализ условий по осуществлению санитарно-эпидемиологических мероприятий                                                      |         | Директор, медицинская сестра, завхоз, |
| организация и проведения санитарного дня                                                                                      | Февраль | Медицинская сестра                    |
| анализ состояния освещенности территории ДОО                                                                                  |         | Директор, завхоз                      |
| составление смет на ремонт здания и оборудования                                                                              | Март    | Директор, завхоз                      |
| составление списков детей, выпускающихся в школу                                                                              |         | Директор, методист                    |
| составление списков детей, посещающих детский сад летом                                                                       |         | Директор, методист                    |
| организация и планирование мероприятий                                                                                        |         | Директор, завхоз                      |

|                                                                                                                                                 |                                    |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| по реконструированию и техническому оснащению помещений ДОО, их обслуживанию                                                                    |                                    |                                                |
| составление плана материально-технического обеспечения и оснащения ДОО на 2020-2021 уч.г.                                                       | Апрель                             | Директор, завхоз                               |
| оформление подписки периодических изданий на второе полугодие 2021 года                                                                         |                                    | Методист                                       |
| анализ состояния групповых прогулочных уч-ов                                                                                                    |                                    | Директор, завхоз, мед. сестра, методист        |
| благоустройство территории, озеленение участков, скашивание травы на и за территорией д/с, стрижка кустов, деревьев, разбивка клумб и цветников |                                    | Директор, завхоз,                              |
| подготовка к летней оздоровительной работе                                                                                                      | Май                                | Директор, завхоз, медицинская сестра, методист |
| анализ деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год и разработка основных направлений 2021-2022 уч.год                                   |                                    |                                                |
| предварительная комплектация групп на 2021-2022г                                                                                                | Июнь                               | Директор, методист                             |
| разработка годового планирования на 2021-2022 учебный год, система контрольно-аналитической деятельности на новый учебный год                   |                                    | Директор, завхоз, медицинская сестра, методист |
| организация ремонта зданий, групп, малых архитектурных форм, прогулочных участков                                                               |                                    | Директор, завхоз                               |
| благоустройство территории, озеленение участков, скашивание травы на и за территорией д/с, стрижка кустов, деревьев, разбивка клумб и цветников |                                    | Завхоз                                         |
| организация работы по оформлению интерьера групповых комнат и детского сада                                                                     |                                    | Директор, методист, педагог-психолог           |
| подготовка к новому учебному году                                                                                                               |                                    | Директор                                       |
| проведение административного совещания при директоре                                                                                            | еженедельно<br>(понедельник 10.00) | Директор                                       |
| проведение производственного собрания коллектива                                                                                                | Каждый понедельник 13.00)          | Директор                                       |
| ведение табеля учета рабочего времени                                                                                                           | ежедневно                          | Директор                                       |
| оперативный контроль                                                                                                                            |                                    | Админис.сектортор                              |
| работа с нормативной документацией                                                                                                              | постоянно                          | Директор                                       |
| отслеживание оплаты квитанций за д/с                                                                                                            |                                    | глав.бухгалтер                                 |

|                                                                                                                            |               |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| анализ заболеваемости и посещаемости детей                                                                                 | Ежемесячно    | директор, медицинская сестра |
| анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала, калорийности и стоимости питания                                     |               | директор, медицинская сестра |
| мониторинг оценки качества предоставляемых гос.услуг                                                                       |               |                              |
| работа с родительским советом: помощь в организации ВОП,оснащение МТБ д/с,ремонт групп, зданий, благоустройства территорий | ежеквартально | Директор                     |

### 2.1.2. Совещания при директоре

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы детского сада- ясли в 2020-2021уч.г.(в условиях карантинных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.</li> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> <li>• Организация контрольной деятельности</li> <li>• Подготовка к отопительному сезону</li> </ul> | Сентябрь | Директор                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц</li> <li>• Проведение месячника безопасности</li> <li>• Санитарное состояние групп</li> <li>• Своевременность родительской платы</li> </ul>                                                                                                                               | Октябрь  | Директор<br>Медсестра<br>Завхоз<br>Методист                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности.</li> <li>• Профилактика заболеваемости воспитанников</li> <li>• Результаты адаптации вновь поступивших детей</li> <li>• Подготовка к тематическому педсовету</li> </ul>                                            | Ноябрь   | Директор<br>Методист<br>педагог-психолог                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> <li>• Подготовка к новогодним праздникам</li> <li>• Техника безопасности при проведении новогодних праздников</li> <li>• Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г.</li> </ul>                                                                | Декабрь  | Директор<br>Музыкальный руководитель<br>Председатель профкома<br>Директор |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | Январь   | Директор                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за первое полугодие 2020-2021 уч.г.</li> <li>Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в зимний период.</li> <li>Состояние и результативность контрольной деятельности.</li> <li>Выполнение плана «Закона о языках»</li> <li>Анализ заболеваемости воспитанников</li> </ul> |         | <p>Методист</p> <p>Медсестра</p> <p>Преподаватель казахского языка</p> <p>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана на месяц.</li> <li>Результативность контрольной деятельности.</li> <li>Отчет о выполнении индивидуальных планов самообразования</li> <li>Подготовка к тематическому педсовету</li> <li>Анализ питания</li> </ul>                                                                              | Февраль | <p>Директор</p> <p>Методист</p>                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана на месяц.</li> <li>Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОО.</li> <li>Выполнение требований СанПиН.</li> <li>Результативность контрольной деятельности.</li> </ul>                                                                                                                | Март    | <p>Директор</p> <p>Медсестра</p>                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана на месяц.</li> <li>Социально-психологический климат в коллективе.</li> <li>Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС</li> <li>Результативность контрольной деятельности.</li> </ul>                                                                                                                | Апрель  | <p>Директор</p> <p>Педагог-психолог</p>                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана на месяц.</li> <li>Результаты проведения месячника безопасности</li> <li>Организация работы пищеблока.</li> <li>Подготовка к итоговому педагогическому совету.</li> </ul>                                                                                                                     | Май     | <p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Медицинская сестра</p>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана на месяц.</li> <li>Результативность контрольной деятельности во время летнего оздоровительного сезона</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Июнь    | <p>Директор</p>                                                                         |

### 2.1.3.Производственные совещания

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год</li> <li>• Комплектование групп кадрами</li> <li>• Утверждение графика работы сотрудников</li> <li>• Инструктаж «Охраны жизни и здоровья детей», «Охраны труда работников» дисциплина труда</li> </ul>                         | Сентябрь | администрация ДОО                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по охране труда и ТБ</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников и проведении прогулок в зимнее время</li> <li>• Сохранность имущества, санитарное состояние помещений</li> <li>• Анализ посещаемости детей и родительской оплаты</li> </ul> | Декабрь  | Директор, медицинская сестра, председатель профкома                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана труда в ДОО, ПДД, ОБЖ, ТБ</li> <li>• Результаты оперативного контроля</li> <li>• Санитарное состояние территории ДОО</li> </ul>                                                                                                                                                    | Апрель   | директор, уполномоченный по ОХ и ТБ                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                            |
| Подготовка к педагогическому совету №2, утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков<br>Утверждение сценариев Новогодних утренников                                                                                                                                                    | Ноябрь   | Методист.                                                                                                                  |
| Коррекция и утверждение планов работы на второе полугодие 2020-2021 учебного года<br>Подготовка к педагогическому совету №3 утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков                                                                                                               | Январь   | Методист.                                                                                                                  |
| Утверждение программы «Недели педагогического мастерства»<br>Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года                                                                                                                                                                                     | Февраль  | методист, психолог, музыкальный руководитель, хореограф, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре |
| Подготовка и проведение творческих                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Март     | Методист.                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отчетов по индивидуальным поисковым темам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                    |
| <p>Проведение итоговой диагностики за 2020-2021 уч. год</p> <p>Подготовка к итоговому педагогическому совету, обсуждение итогов усвоение программного материала воспитанниками, определение перспективы по всем направлениям</p> <p>Конкурс воспитателей «Мастер педагогического труда» - результаты работы педагогов по реализации программ воспитания и обучения в детском саду, в ходе проведения итоговых занятий с дошкольниками</p> | Апрель | методист, педагог-психолог, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, хореограф |
| Проведение итогового педагогического совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Май    | Методист.                                                                                                                          |

## 2.2.Организационно-методическая работа

### 2.2.1.Педагогические советы

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Установочный пед.совет № 1</b><br/> <b>«Определение приоритетных направлений деятельности ДОО на 2020-2021 учебный год»</b><br/> <b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги августовской конференции педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.</li> <li>3. Итоги летней оздоровительной работы с детьми .</li> <li>4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год:<br/> -утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год.<br/> -утверждение сетки ОУД, режима дня, учебного плана, рабочих программ, перспективного планирования специалистов, проектов.</li> <li>5. Обсуждение организации ВОП и создание условий для работы с детьми на 2020-2021 учебный год, в условиях карантинных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.</li> <li>6. Утверждение состава дежурных групп и состава методического совета.</li> <li>7.Итоги аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году и повышение педагогической квалификации в новом учебном году.</li> <li>8. Деловая игра для педагогов<br/> ДООУ «Профессиональное мастерство педагога»</li> <li>9. Решение педсовета.</li> </ol> | <p>Август</p> | <p>методист</p> <p>методист<br/>директор</p> <p>методист<br/>директор</p> <p>директор</p> <p>методист</p> <p>психолог</p> |
| <p><b>Тематический пед.совет № 2</b></p> <p><b>Тема:«Эффективные технологии и методы речевого развития детей дошкольного возраста»</b><br/> <b>Цель:</b> Совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Ноябрь</p> |                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>речи дошкольников, развивать умения проектировать, конструировать процессы речевого развития дошкольников.</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация: «Организация развивающей среды по развитию речи в ДООУ, в соответствии с требованиями ГОСО РК»</li> <li>2. Семинар-практикум: «Подготовка детей к обучению грамоте, современные требования к проведению занятий по обучению грамоте в ДООУ »</li> <li>3. Консультация: «Влияние фольклора на развитие связной речи детей дошкольного возраста».</li> <li>4. Смотр-конкурс: «Нетрадиционное оборудование в центре развития речи ДООУ».</li> <li>5. Консультация: «Методы и приёмы стимулирования речевой активности у детей младшего дошкольного возраста».</li> <li>6. Круглый стол: «Особенности современных образовательных технологий, методов и форм работы по развитию речи детей дошкольного возраста».</li> <li>7. Консультация: «Лэпбук – одна из форм работы с детьми по развитию речи».</li> <li>8. Методическая неделя педагогического мастерства по развитию речи детей в ДООУ.</li> </ol> <p><b>План педсовета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Речевой колоквиум: « Развитие речи детей в ДООУ, с учётом ГОСО РК»</li> <li>4. Аналитическая справка по смотру-конкурсу: «Нетрадиционное оборудование в центре развития речи ДООУ».</li> <li>5. Справка по результатах методической недели педагогического мастерства по развитию речи детей в ДООУ.</li> <li>6. Практикум из опыта работы: «Вспомнить всё- ты мне, я тебе» - о формировании звуковой культуры</li> <li>7. Синквейн.</li> <li>8. Деловая игра: «Речь педагога особенна»</li> <li>9. Мозговой штурм: «Грамотеи».</li> <li>10. Рефлексия. (чемодан, корзина, мясорубка)</li> <li>11. Решение педсовета</li> </ol> |  | <p>воспитатель</p> <p>методист,<br/>логопед</p> <p>музыкальный<br/>руководитель</p> <p>методист</p> <p>воспитатель</p> <p>методист,<br/>логопед</p> <p>воспитатель</p> <p>директор</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>логопед</p> <p>воспитатели</p> <p>методист<br/>логопед</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Тематический пед.совет № 3</b><br/> <b>Тема: «Использование рефлексивных методики в работе с детьми дошкольного возраста».</b><br/> <b>Цель:</b> мотивация деятельности педагогического коллектива по внедрению в учебный процесс рефлексивных методик, освоение педагогами современных приемов рефлексии.<br/> <b>Подготовка:</b><br/> 1. Консультация: «Развитие рефлексивных навыков у детей дошкольного возраста »<br/> 2 Круглый стол: «Использование рефлексивных техник в ДОУ»<br/> 3. Консультация: «Рефлексия занятия, как занимательное дело».<br/> 4. Семинар-практикум: «Разнообразные техники, методы и приёмы по рефлексии для детей дошкольного возраста»<br/> 5. Методическая неделя педагогического мастерства по рефлексивной деятельности педагога при проведении ОУД.</p> <p><b>План педсовета</b><br/> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета.<br/> 2. Вступительное слово: «Рефлексия в образовательном процессе в ДОУ».<br/> 3. Презентация: «Рефлексия В ДОУ во время ОУД с детьми дошкольного возраста»<br/> 4. Мастер-класс «Рефлексия в группах раннего возраста ДОУ»<br/> 5.Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей.(аналитическая справка)<br/> 6. Деловая игра: « Рефлексия педагога, как способ продуктивного общения с детьми дошкольного возраста».<br/> 7. Мозговой штурм<br/> 8. Рефлексия<br/> 9. Решение педсовета.</p> | <p>Февраль</p> | <p>воспитатель</p> <p>психолог<br/>методист<br/>воспитатели</p> <p>методист</p> <p>педагоги</p> <p>директор</p> <p>методист</p> <p>воспитатель</p> <p>методист</p> <p>психолог</p> <p>методист</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Итоговый пед.совет №4</b></p> <p><b>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы за 2020-2021 учебный год. Совершенствование умения педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг уровня развития интегративных качеств детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям.</li> <li>2. Анализ показателей здоровья детей за 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Просмотр открытых итоговых занятий.</li> </ol> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2020-2021 уч. год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения реализуемых программ по всем образовательным областям;</li> <li>- самоанализ результатов деятельности воспитателей, специалистов;</li> </ul> </li> <li>3. Анализ анкетирования педагогов к итоговому педагогическому совету;</li> <li>4. Результаты мониторинга образовательного процесса;</li> <li>5. Анализ открытых показов ОУД по теме: «Чему мы за год научились»</li> <li>6. Обсуждение основных направлений работы (задач) на следующий учебный год;</li> <li>7. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы;</li> <li>8. Решение педсовета</li> </ol> | <p align="center">Май</p> | <p>педагоги</p> <p>медицинская сестра</p> <p>педагоги</p> <p>директор<br/>методист</p> <p>педагоги</p> <p>методист</p> <p>педагоги<br/>директор</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| <p align="center"><b>2.2.2 Методические советы</b></p> <p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема:</b> Координация деятельности МС педагогов ДОУ на 2020 -2021 учебный год.</p> <p><b>Цель:</b> организация деятельности педагогов ДОУ в рамках методической службы.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выбор председателя методического совета.</li> <li>2.Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год</li> <li>3. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей.</li> <li>4.Итоги стартового мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</li> </ol> | <p align="center">Сентябрь</p> |                                              |
| <p align="center"><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Тема:</b> Рефлексия – что это</p> <p><b>Цель:</b> Совершенствование педагогического мастерства, по применению рефлексии в ОУД.</p> <p><u>Повестка дня</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всё о рефлексии</li> <li>2. Практические игры и упражнения при обучении детей рефлексивным навыкам.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p align="center">Декабрь</p>  | <p align="center">Директор,<br/>методист</p> |
| <p align="center"><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе»</p> <p><b>Цель:</b> выявить уровень педагогов ДОУ по применению и использованию ИКТ.</p> <p><u>Повестка дня</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ИКТ в детском саду.</li> <li>2.Результаты изучения знаний педагогов по использованию ИКТ.</li> <li>3 .Обучение педагогов «хитростям» в применении компьютера</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p align="center">Март</p>     | <p align="center">Председатель<br/>МО</p>    |
| <p align="center"><b>Заседание №4</b></p> <p><b>Тема:</b> Анализ результативности работы методического совета в 2020 -2021 учебном году</p> <p><b>Цель:</b> Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы МС за 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>2. Достижения детей и педагогов за 2020 – 2021</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                              |



|                                                                                                                             |     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
| учебный год<br>3.Составления плана работы на перспективу.                                                                   | Май |                    |
| <b>2.2.3.Аттестация педагогических кадров</b>                                                                               |     | Председатель<br>МО |
|                                                                                                                             |     | Председатель<br>МО |
| Аттестуемые педагоги в2020-2021 учебном году:<br>Еремеева Н.А – хореограф 2 категория<br>Китаева Н.А – методист 2 категория |     |                    |

## 2.2.4 САМООБРАЗОВАНИЕ

| №                  | Ф.И.О.<br>педагога                          | Тема<br>самообразования                                                                          | Методическое<br>мероприятие                                                                                                                                    | Сроки                |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Специалисты</b> |                                             |                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                      |
| 1.                 | Фибих<br>Татьяна<br>Алексеевна<br>– логопед | «Изучение<br>традиционных и<br>инновационных<br>методик и приёмов<br>постановки звуков<br>речи». | Изучение теоретической<br>части, подготовка<br>консультаций для педагогов,<br>разработка практических<br>рекомендаций, оформление<br>пособия игр и упражнений. | В<br>течении<br>года |

|                    |                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                    | Фибих<br>Татьяна<br>Алексеевна<br>–психолог                                         | «Работа психолога с<br>детьми, имеющими<br>трудности в<br>развитии»                                                                                   | Изучение теоретической<br>части, подготовка<br>консультаций для педагогов,<br>разработка практических<br>рекомендаций, оформление<br>пособия игр и упражнений.           | В<br>течении<br>года |
| 2.                 | Китаева<br>Наталья<br>Александровна –<br>инструктор<br>по<br>физической<br>культуре | «Формирование<br>эмоционально-<br>ценностных<br>представлений у<br>детей дошкольного<br>возраста к<br>здоровому образу<br>жизни и своему<br>здоровью» | Изучение темы, подбор<br>литературы,<br>образовательной области<br>«Здоровье», открытое<br>занятие, обобщение опыта<br>на внутри садовском уровне                        | В<br>течении<br>года |
| 3.                 | Еремеева<br>Наталья<br>Алексеевна<br>музыкаль-<br>ный руко-<br>водитель             | « Развитие<br>музыкальных<br>способностей детей<br>, посредством<br>музыкальных игр и<br>упражнений»                                                  | Изучение темы, подбор<br>литературы образовательной<br>области «Творчество»,<br>обобщение опыта на<br>городском уровне                                                   | В<br>течении<br>года |
| <b>Воспитатели</b> |                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                      |
| 4.                 | Афанасьева<br>Светлана<br>Васильевна                                                | «Сказка в<br>воспитание детей в<br>дошкольного<br>возраста»                                                                                           | Изучение темы, подборка<br>игр, консультаций для<br>педагогов, разработка<br>практических рекомендаций<br>открытое занятие,<br>составление творческого<br>отчёта         | В<br>течении<br>года |
| 5.                 | Табеева<br>Жанар<br>Бизикеновна                                                     | «Формирование<br>трудовых навыков<br>у детей<br>дошкольного<br>возраста<br>посредством<br>игровых ситуаций»                                           | Изучение темы, подборка<br>игр, консультаций для<br>педагогов, разработка<br>практических рекомендаций<br>открытое занятие,<br>составление творческого<br>отчёта по теме | В<br>течении<br>года |
| 6.                 | Феклистова<br>Алёна<br>Николаевна                                                   | «Изо-терапия ,<br>посредством<br>нетрадиционной<br>техники<br>рисования».                                                                             | Изучение темы, подборка<br>игр, консультаций для<br>педагогов, разработка<br>практических рекомендаций<br>открытое занятие,<br>составление творческого<br>отчёта по теме | В<br>течении<br>года |
| 7.                 | Филатова                                                                            | «Игры для                                                                                                                                             | Изучение темы, подборка                                                                                                                                                  | В                    |

|    |                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | Вера Дмитриевна                 | обучения детей дошкольного возраста творческому рассказыванию»                                              | игр, консультаций для педагогов, разработка практических рекомендаций открытое занятие, составление творческого отчёта по теме                         | течении года   |
| 8. | Филатова Светлана Владимировна  | «Развитие познавательно-творческих способностей детей дошкольного возраста через дидактические игры»        | Изучение темы, подборка игр, консультаций для педагогов, разработка практических рекомендаций открытое занятие, составление творческого отчёта по теме | В течении года |
| 9. | Храпунова Людмила Александровна | «Формирование творческой личности ребёнка посредством театральной деятельности»                             | Изучение темы, подборка игр, консультаций для педагогов, разработка практических рекомендаций открытое занятие, составление творческого отчёта по т    | В течении года |
| 10 | Цинн Ольга Дмитриевна           | «Роль театрализованной деятельности в развитии связной речи детей дошкольного возраста»                     | Изучение темы, подборка игр, консультаций для педагогов, разработка практических рекомендаций открытое занятие, составление творческого отчёта по теме | В течении года |
| 11 | Степанова Ирина Николаевна      | Формирование у детей раннего дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания | Изучение темы, подборка игр, консультаций для педагогов составление творческого отчёта по теме                                                         | В течении года |

## 2.2.5. КОНСУЛЬТАЦИИ

|                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| Особенности организации образовательного процесса с учетом методического письма, в период ограничительных мероприятий, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.<br>Содержание вариативной части учебного плана | сентябрь | Методист                                 |
| Мониторинг уровня развития воспитанников, посредством системы диагностики компетентностного развития, с помощью системы индикаторов                                                                                                     |          | Методист                                 |
| «Организация развивающей среды по развитию речи в ДОУ, в соответствии с требованиями ГОСО РК»                                                                                                                                           | октябрь  | Афанасьева С.В - воспитатель             |
| «Влияние фольклора на развитие связной речи детей дошкольного возраста».                                                                                                                                                                |          | Еремеева Н.А – музыкальный руководитель  |
| «Методы и приёмы стимулирования речевой активности у детей младшего дошкольного возраста».                                                                                                                                              | ноябрь   | Табеева Ж.Б. - воспитатель               |
| «Лэпбук – одна из форм работы с детьми по развитию речи».                                                                                                                                                                               |          | Феклистова А.Н - воспитатель             |
| «Алгоритм развития общей выносливости старших дошкольников».                                                                                                                                                                            | декабрь  | Китаева Н.А – инструктор по физ.культуре |
| «Развитие рефлексивных навыков у детей дошкольного возраста»                                                                                                                                                                            | январь   | Филатова В.Д - воспитатель               |
| «Рефлексия занятия, как занимательное дело».                                                                                                                                                                                            | февраль  | Филатова С.В. - воспитатель              |
| «Как учить дошкольников задавать вопросы»                                                                                                                                                                                               | март     | Храпунова Л.А - воспитатель              |
| «Развитие творческой личности ребёнка при подготовке к школе»                                                                                                                                                                           | апрель   | Цинн О.Д - воспитатель                   |
| Организация познавательной деятельности в летний период                                                                                                                                                                                 | май      | Методист                                 |

## 2.2.6. СЕМИНАРЫ\_ПРАКТИКУМЫ

|                                                                                                                                   |                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Семинар-практикум: «Подготовка детей к обучению грамоте, современные требования к проведению занятий по обучению грамоте в</b> | Октябрь - ноябрь | инструктор по физ.культуре<br>методист |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <p><b>ДОУ »</b><br/> <b>Цель:</b> повысить компетентность педагогов по вопросу подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте.<br/> <b>Задачи:</b><br/>         -определить задачи ДОУ в области подготовки детей к обучению грамоте;<br/>         -систематизировать знания педагогов об основных понятиях в области обучения грамоте;<br/>         -активизировать знания педагогов о звуках и буквах</p>                                                                                  |                  |                    |
| <p><b>Семинар-практикум: «Разнообразные техники, методы и приёмы по рефлексии для детей дошкольного возраста»</b><br/> <b>Цель:</b> знакомство педагогов с рефлексивными техниками;<br/> <b>Задачи:</b><br/>         - обучение различным аспектам и приёмам эффективного использования;<br/>         технологии рефлексии<br/>         -создать условия для активного взаимодействия педагога и детей;<br/>         - приобретение и закрепление практических знаний и навыков, развитие гибкости мышления</p> | Январь - февраль | методист педагогов |
| <p><b>Семинар-практикум: «Логопедическая радуга» 1часть</b><br/> <b>Цель:</b><br/>         - Совершенствовать педагогическую компетентность воспитателей по проблеме коррекции нарушений у детей дошкольного возраста.<br/>         - Закреплять знания и умения педагогов в работе по речевому развитию детей.</p>                                                                                                                                                                                             | Март - апрель    | Фибих Т.А. логопед |

### 2.2.7. Организация конкурсов, акций, проектов, выставок

|                                                              |          |             |
|--------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Тематическое занятие, посвящённому 175-летию Абая Кунанбаева | Сентябрь | воспитатели |
|--------------------------------------------------------------|----------|-------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| <p><b>Смотр-конкурс: «Золотая осень»</b> -осеннее оформление групп, музыкального зала, кабинеты логопеда и казахского языка</p> <p><b>Семейный творческий конкурс: «Тайные дары природы»</b></p> <p>Дары природы - это кладовая для развития детского творчества. Варианты идей для творческих работ из природного материала безграничны. Это поделки из овощей и фруктов, аппликации из семян и листьев, композиции из желудей и шишек, букеты, гербарии и другие невероятные творческие работы.</p> <p>Детские поделки – это отличный способ приучить малыша к созданию образов, фигур и композиций, развить его фантазию и усидчивость. Совместное творчество детей и родителей формирует хорошие доверительные отношения между ними, оказывает положительное влияние на развитие ребенка и приучает их сотрудничать. При этом дети постигают суть родной природы, осваивают ее особенности, развивают любознательность, наблюдательность и усидчивость.</p> | Октябрь | педагоги<br><br>родители                 |
| <p><b>Смотр-конкурс: «Нетрадиционное оборудование в центре развития речи ДООУ».</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь  | воспитатели                              |
| <p><b>Смотр-конкурс: «Новогодняя сказка»</b> - зимнее оформление групп, музыкального зала, кабинеты логопеда и казахского языка.</p> <p><b>Семейный творческий конкурс: «Рукавичка Дед Мороза»</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Декабрь | воспитатели<br><br>родители              |
| <p><b>Смотр-конкурс «Чистюля»:</b> - самая лучшая группа по результатам санитарно-гигиенического осмотра.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь  | воспитатели,<br>помощники<br>воспитателя |
| <p><b>Семейный творческий конкурс: «Первая буква моего имени»</b> .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль | родители                                 |
| <p><b>Фото- конкурс: «Мама – солнышко моё»</b> - фотогалерея, посвященная дню 8 марта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Март    | родители                                 |
| <p><b>Семейный творческий конкурс: «Пуговичный мир»</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель  |                                          |
| <p><b>Выставка ко Дню Победы: “Стена памяти”</b></p> <p><b>Смотр-кнкурс: “Лучшая группа – ярмарка достижений”</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Май     | воспитатели                              |

### 2.3. Развлекательно-досуговая деятельность детей

| <b>2.3.1. Праздники</b> |                                    |                  |                          |
|-------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Срок</b>             | <b>Содержание</b>                  | <b>Участники</b> | <b>Ответственный</b>     |
| Октябрь                 | Осенние праздники                  | Все группы       | Музыкальный руководитель |
| Декабрь                 | День независимости РК              | Старшие группы   | Музыкальный руководитель |
|                         | Новогодние праздники               | Все группы       | Музыкальный руководитель |
| Март                    | Международный женский день 8 марта | Все группы       | Музыкальный руководитель |
| Март                    | Наурыз                             | Все группы       | Музыкальный руководитель |
| Май                     | Выпускной бал                      | Старшие группы   | Музыкальный руководитель |
| Июнь                    | День защиты детей                  | Все группы       | Музыкальный руководитель |

\

| <b>2.3.2. Развлечения</b> |                                                   |                      |                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| <b>Срок</b>               | <b>Содержание</b>                                 | <b>Участники</b>     | <b>Ответственный</b>                       |
| Сентябрь                  | День знаний                                       | Все группы           | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК |
| Октябрь                   | Спортивная эстафета: «Я - пешеход»                | Старшая группа       | Инструктор по ФК                           |
|                           | «Путешествие в кукляндию»                         | Все группы           | Музыкальный руководитель                   |
| Ноябрь                    | Игровая программа «Наши любимые друзья - игрушки» | Все группы, родители | Музыкальный руководитель                   |
|                           | Развлечение: «Самый быстрый – самый смелый»       | Группы предшкольной  | Инструктор по ФК                           |

|         |                                                                         |                                                 |                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|         |                                                                         | подготовки                                      |                                              |
| Январь  | «Спорт в зимнее время года»                                             | Старшая групп                                   | Инструктор по ФК                             |
|         | Игровая программа «Рождество, рождество»                                | Все группы                                      | Музыкальный руководитель                     |
| Февраль | « Снежные старты»                                                       | Группы предшкольной подготовки                  | Инструктор по ФК                             |
|         | Фольклорное развлечение «Великая Масленица»                             | Все группы                                      | Музыкальный руководитель                     |
| Март    | Спортивно-музыкальное развлечение» «Путешествие в страну «Здоровячков»» | Старшая группа, группы предшкольной подготовки. | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК   |
| Апрель  | Развлечение: « Весенний калейдоскоп!»                                   | Все группы                                      | Музыкальный руководитель                     |
|         | Спортивная эстафета «Юный пожарник»                                     | Старшая группа, группы предшкольной подготовки  | Инструктор по ФК                             |
| Май     | День Победы<br>Музыкально-спортивный праздник посвящённый Дню Батыра    | Старший возраст<br>Все группы                   | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по ФК |

| 2.3.3. Выставки |                                                                                                                      |         |               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| №               | Мероприятие                                                                                                          | Сроки   | Ответственный |
| 1               | Выставка поделок из подручных материалов <b>«Тайные дары природы»</b>                                                | октябрь | Воспитатели   |
| 2               | Выставка нетрадиционного оборудования для развития речи изготовленных педагогами                                     | ноябрь  | Воспитатели   |
| 3               | Выставка рисунков и поделок <b>« Казахстан – независимое государство»</b><br>Выставка <b>« Рукавичка Дед Мороза»</b> | декабрь | Воспитатели   |
| 6               | Творческая выставка <b>«Первая буква моего имени» .</b>                                                              | февраль | Воспитатели   |
| 7               | Фото-выставка <b>«Мама – солнышко</b>                                                                                | март    | Воспитатели   |



|    |                                                           |                |             |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|    | <b>моё»</b> - фотогалерея, посвященная дню 8 марта.       |                |             |
| 8  | Выставка: <b>«Пуговичный мир» - поделки из пуговиц</b>    | апрель         | Воспитатели |
| 9  | Выставка : <b>«Стена памяти»</b>                          | май            | Воспитатели |
| 10 | Постоянно действующая выставка « Я – творец, я – мастер!» | в течение года | Воспитатели |

| <b>2.3.5. Акции</b> |                                                                                                 |              |                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>№</b>            | <b>Мероприятие</b>                                                                              | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b> |
| 1                   | Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду, рисунки       | сентябрь     | Воспитатели          |
| 2                   | Мастерская рукодельницы Снегурочки – изготовление новогодних игрушек и украшений                | декабрь      | Воспитатели          |
| 3                   | Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек на территории детского сада | январь       | Воспитатели          |
| 4                   | Неделя добра                                                                                    | март         | Воспитатели          |
| 5                   | Акция «Мы помним. Мы гордимся»                                                                  | май          | Воспитатели          |

## 2.4. Работа с родителями

| <b>Информационно-педагогическое просвещение родителей</b>                                                                                                                  |                                                                                                     |              |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Цель: конструктивно-партнерское взаимодействие семьи и детского сада, для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников. |                                                                                                     |              |                          |
| <b>№</b>                                                                                                                                                                   | <b>Содержание</b>                                                                                   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>     |
| <b>Педагогический мониторинг</b>                                                                                                                                           |                                                                                                     |              |                          |
| 1                                                                                                                                                                          | Оформление Банка данных семьи<br>Цель: сбор информации о семьях воспитанников                       | сентябрь     | воспитатели              |
| 2                                                                                                                                                                          | Анкетирование<br>Цель: выявление запроса родителей на оказание дополнительных образовательных услуг | сентябрь     | методист,<br>воспитатели |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                       | Тестирование                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по запросу                                                                                 | Специалисты                                                                                                                        |
| 4                                                       | Предоставление материалов для самодиагностики                                                                                                                                                                                                                                                 | по запросу                                                                                 | Специалисты                                                                                                                        |
| <b>Педагогическое образование и поддержка родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                    |
| 6                                                       | Консультации специалистов индивидуальные                                                                                                                                                                                                                                                      | по запросу                                                                                 | Специалисты                                                                                                                        |
| 7                                                       | Консультации:<br>- Адаптация в детском саду<br>- Содержание ВОП ДОУ<br>- Возрастные особенности ребенка<br>- Развитие речи ребенка<br>- Играем вместе<br>- Развитие мелкой моторики<br>- Формирование навыков безопасного поведения<br>- Итоги воспитательно-образовательного процесса за год | сентябрь<br>сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>январь<br>февраль<br>апрель<br>май | Психолог<br>Методист<br>Психолог<br>Логопед<br>Воспитатели<br>Воспитатели<br>Психолог<br>Воспитатели<br>Специалисты<br>Воспитатели |
| 8                                                       | Листовки:<br>- Правила приема в детский сад<br>- Профилактика гриппа<br>- Правила посещений праздников в ДОО<br>- Ребенок на дороге                                                                                                                                                           | сентябрь<br>октябрь<br>декабрь<br>март                                                     | Директор<br>Методист<br>Медсестра<br>Методист<br>Методист                                                                          |
| 9                                                       | Родительские уголки                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                                                                                  | Воспитатели                                                                                                                        |
| 10                                                      | Информационные папки-передвижки                                                                                                                                                                                                                                                               | ежемесячно                                                                                 | Воспитатели                                                                                                                        |
| 11                                                      | Наглядная информация (стенды)                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                                                                                  | Директор<br>Методист                                                                                                               |
| <b>Совместная деятельность педагогов и родителей</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                    |
| 13                                                      | Выставки:<br>- Золотая осень<br>- Наш любимый детский сад<br>- В гости к Зиме<br>- Подарок для любимой мамочки<br>- Моя Родина - Казахстан<br>- Я – счастливый ребёнок<br>- Я – творец, я – мастер!                                                                                           | октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>март<br>апрель<br>май<br>июнь                              | Воспитатели                                                                                                                        |
| 14                                                      | Конкурсы:<br>- Лучшая площадка<br>- Осенняя клумба<br>- Зимние постройки на участках<br>- Украшение групповых помещений к новому году                                                                                                                                                         |                                                                                            | Воспитатели                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                       |                                              |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | - Лучшая веранда                                                                                                                                                      |                                              |                                                             |
| 15 | Участие в праздниках, развлечениях, досугах:<br>- Осенние праздники<br>- Новогодние утренники<br>- Спортивные развлечения<br>- Праздники к 8 марта<br>- Выпускной бал | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>март<br>май | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по ФК<br>Воспитатели |
| 16 | Совершенствование предметно-развивающей среды                                                                                                                         | постоянно                                    | Директор, Завхоз                                            |
| 17 | Участие в проектной деятельности                                                                                                                                      | постоянно                                    | Педагоги                                                    |

## 2.5. Контроль

| 2.5.1. Оперативный контроль |                                                                                |                          |                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| №                           | Содержание контроля                                                            | Сроки                    | Ответственный                 |
| 1                           | Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году              | Сентябрь                 | Директор                      |
| 2                           | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния | постоянно                | Директор, Завхоз              |
| 3                           | Выполнение санэпидрежима                                                       | постоянно                | Директор, Завхоз, Медработник |
| 4                           | Подготовка и проведение родительских собраний                                  | октябрь<br>январь<br>май | Методист                      |

|    |                                                                                   |                                  |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 5  | Календарное планирование работы в группах                                         | ежемесячно                       | Методист              |
| 6  | Подготовка и проведение режимных моментов                                         | постоянно                        | Методист              |
| 7  | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | ежеквартально                    | Методист              |
| 8  | Проведение прогулок                                                               | постоянно                        | Методист              |
| 9  | Заболеваемость детей                                                              | ежемесячно                       | Директор, Медработник |
| 10 | Проведение музыкальных праздников                                                 | октябрь<br>декабрь, март,<br>май | Директор, методист    |
| 12 | Организация питания                                                               | постоянно                        | Директор, Завхоз      |
| 13 | Самостоятельная двигательная активность детей                                     | ноябрь<br>март                   | Методист              |
| 14 | Организация образовательных услуг                                                 | апрель                           | Директор, методист    |
| 15 | Организация и проведение ОУД                                                      | постоянно                        | Методист              |
| 16 | Состояние документации в группах                                                  | ежемесячно                       | Методист              |
| 17 | Анализ продуктивной деятельности детей                                            | ежемесячно                       | Методист              |
| 18 | Выполнение решений педсовета                                                      | сентябрь<br>январь<br>апрель     | Директор, методист    |

| <b>2.5.2. Тематический контроль</b> |                                                                                 |              |                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>№</b>                            | <b>Содержание контроля</b>                                                      | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b> |
| 1                                   | «Создание условий для речевого развития детей в группах ДОУ.»                   | Ноябрь       | Директор, методист   |
| 2                                   | «Организация и эффективность работы по развитию рефлексивных навыков у детей».. | Январь       | Директор, методист   |

| <b>2.5.3. Итоговый контроль</b> |                                                                                       |              |                      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>№</b>                        | <b>Содержание контроля</b>                                                            | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b> |
| 1                               | Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, эффективность методической работы, | Май          | Директор, методист   |

|  |                                          |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|
|  | удовлетворенность педагогов и родителей) |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|

| <b>2.5.4. Предупредительный контроль</b> |                                                                                         |                            |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>№</b>                                 | <b>Содержание контроля</b>                                                              | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственный</b>              |
| 1                                        | Проведение диагностики                                                                  | Сентябрь                   | Методист                          |
| 2                                        | Организация ОУД                                                                         | Октябрь                    | Методист                          |
| 3                                        | Работа пищеблока                                                                        | Ноябрь                     | Директор,<br>Завхоз               |
| 4                                        | Работа помощников воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку) | Декабрь                    | Директор                          |
| 5                                        | Реализация Типовой Учебной Программы дошкольного обучения и воспитания                  | Январь                     | Директор,<br>методист             |
| 6                                        | Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам                            | Февраль                    | Директор,<br>методист             |
| 7                                        | Выполнение вариативного компонента                                                      | октябрь,<br>февраль, май   | Директор,<br>методист             |
| 8                                        | Выполнение Закона о языках                                                              | сентябрь,<br>декабрь, март | Директор,<br>методист             |
| 8                                        | Утренний прием детей                                                                    | Апрель                     | Директор,<br>методист             |
| 9                                        | Подготовка ДОУ к работе в летний период                                                 | Май                        | Директор,<br>методист,<br>завхоз. |