

УТВЕРЖДАЮ  
 И.О Директора КГКП  
 «Детский сад-ясли №46 «Огонёк»  
 ОО по г.Усть-Каменогорску УО ВКО  
 Т.А. Фибих  
 « 05 » 08 2024 год.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определённых по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков КГКП «Детский сад-ясли №46 «Огонёк» отдела образования по г.Усть-Каменогорску управления образования ВКО

| № п/п | Должность подверженная коррупционному риску | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски                                                                                                                              | Коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Директор                                    | -организация деятельности детского сада;<br>-работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц;                                                          | -использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности                                                                                                           |
| 2     | Методист                                    | -организация деятельности по учебно-производственным работам;<br>-оказание государственных услуг;<br>--работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности;<br>- утечка информации, связанной с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц. |
| 3     | Завхоз                                      | -организация деятельности по административно-хозяйственной части детского сада;<br>-работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.                   | -использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности                                                                                                           |
| 4     | Бухгалтер                                   | -осуществление организации бухгалтерского учёта в учреждении;<br>-формирование и своевременное представление полной бухгалтерской информации о деятельности                         | -использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности                                                                                                           |

|   |           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           | <p>учреждения, его имущественном положении;</p> <p>- работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц</p> | <p>- утечка информации, связанной с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.</p>                                                                                                                                                    |
| 5 | Секретарь | <p>- подбор и расстановка кадров;</p> <p>- организация работы с учётными личными данными сотрудников и работников.</p>                | <p>- использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности</p> <p>- волокита при изучении материалов для назначения на должность</p> |